

Priekules NOVADA

GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE
GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE
GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE
GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE
GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE
GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE
GRAMZDA BUNKA KALĒTI VIRGA PRIEKULE

ZIŅAS

2010. gada janvāris

Nr. 1

Mūsu Priekulei un priekulniekiem dzimšanas dienā!



Priekulei un priekulniekiem vienkārši būt, ar katru zemes šūniņu elpot, atļauties dzīvot, apturēt nevarību, pārsvītrot neticību un piekļauties cerībai. Iekurt savu pavardu no jauna spītīgi katram rītam, ar vienu vienīgo dzīvei izlūgto sērkokciņu. Mums vienkārši kopā būt un pastāvēt! Visus, kuri Priekulē dzīvo un sirdi sevi uzskata par priekulniekiem, apsveicu pilsētas dzimšanas dienā! Novēlu pilsētai attīstīties, kļūt skaistākai, viesmīlīgākai, tās ļaudīm daudz pavasara enerģijas un daudz radošu ideju!

Vija Jablonska, Priekules Novada domes priekšsēdētāja

Dzīve ir kā jūra, kurā jāprot izairēties...

Priekules pilsēta 11. februārī svin savu 82. dzimšanas dienu. Tas ir pietiekams laika sprīdis, lai pilsēta izietu cauri dažādiem laikposmiem. Ir piedzīvoti gan uzplaukuma gadi, gan šausmīgais kara laiks, gan pēckara atkopšanās, gan arī Latvijas brīvības atgūšana.

Pilsētas grimšanai un izaugsmei līdzī dzīvojuši daudzi iedzīvotāji. Cilvēka mūžs nav salīdzināms ar pilsētas dzīvi, tomēr tie kopā veido mūsu vēsturi. Šajā jubilejas reizē uz sarunu aicinājām Priekules iedzīvotāju Ādolfu Kopštālu, kuram tāpat kā mūsu Priekulei šogad apritēs 82. dzīves gads.

Ādolda dzīves gājums bijis ražens un darbīgs, aktīvi iesaistījies politisko jautājumu izlemšanā, 22 gadus pildījis deputāta pienākumus. Atmodas laikā darbojies arī Priekules padomē.

Priekulei velta savu aktīvāko mūža daļu

Ar apbrīnojamu precizitāti uz norunāto tikšanos ierodas Ādolf Kopštāls. Tas liecina tikai par to, ka savā dzīvē viņš noteikti ir strādājis apzinīgi un darbs viņu aizrauj. Punktualitāte cilvēku raksturo kā kārtīgu, atbildīgu un tādu, kurš vienmēr domā par līdzcilvēkiem, jo neliek uz sevi gaidīt, kā arī netērē velti viņu laiku.

Ādolfi sevi atzīst par īstu priekulnieku, jo šajā pusē nodzīvojis un pavadījis savu mūža aktīvākos gadus.

Ādolf Kopštāls savu bērnību un jaunības gadus pavadījis Kalvenē. Ķi-



Ādolda Kopštāla paši tuvākie – kundze Mudīte, dēls Viktors un vedekla Ārija.

menē bijuši 4 cilvēki – tēvs Kārlis, māte Līna, Ādolf un jaunākā māsa Gunta. Tajā laikā, kā stāsta Ādolf, lielas ģimenes ar daudz bērniem bijušas tikai saimniekiem. Viņa vecāki bijuši laukstrādnieki un lielāku ģimeni uzturēt nevarēja atļauties. 1939. gadā tēvs nopircis uz kredīta nelielu saimniecību Kalvenē. Pēc Kalvenes skolas beigšanas Ādolfi iestājies Lietišķās mākslas vidusskolā dekoratīvās glezniecības klasē. To pabeigt kara apstākļu dēļ tā arī nav izdevies. Vācieši skolu likvidēja.

Tā kā Ādolfam patīcis lasīt grāmatas, kādu brīdi strādājis arī par bibliotēkas vadītāju Kalvenē. Rīgā braucis mācīties bibliotēku zinības kursus, kur sagatavoja bibliotēku vadītājus.

Patērētāju biedrības darbs bijis milzīgs

1953. gadā Ādolf apprecējās ar Mudīti. Ģimenē piedzima dēls Viktors. Tajā laikā Ādolf mainījies arī dzīvesvietu un pārcēlies uz Cīravu, kur sācis strādāt Patērētāju biedrībā par valdes priekšsēdētāja vietnieku. Kādu laiku bijis arī valdes priekšsēdētājs. Kad Aizputes rajonu likvidēja un pievienoja Liepājas rajonam, tad Ādolfam bija jāizvēlas, kur doties tālāk. Viņš deva priekšroku Priekulei un to nemaz arī nenožēlojot.

Priekulē sācis strādāt Patērētāju biedrībā par valdes priekšsēdētāju. Darbs bijis ļoti interesants. Tajā laikā Patērētāju biedrībā bijuši gan veikali,

gan noliktavas, gan maizes ceptuve. Darbs bija apjomīgs. Bija vajadzīgs nodibināt labus kontaktus, lai iedzīvotājiem sagādātu to, kas nepieciešams. To Ādolfi uzskatījis par savu pienākumu, nodrošināt saviem cilvēkiem labāku dzīvi. Tas bija laiks, kad pirmajā vietā valsts politika bija nolikusi militāro vajadzību apmierināšanu, bet iedzīvotāju labklājībai līdzekļu nepietika. Jo arī tajā laikā jau viss pasaulē bija pieejams, tikai pie mums to nevarēja ievest valūtas trūkuma dēļ un valdošās politikas nostājas dēļ – kāpēc gan parādīt to, ka citur ir labāk.

Priekules Patērētāju biedrība ir bijusi universāla tirdzniecības organizācija. Tā bijusi dibināta kā pārtikas biedrība, un to izveidoja Rangu un Rolavu ģimenes neatkarīgās Latvijas valsts laika 20., 30. gados. Viņi nodarbojās ne tikai ar pārtikas tirdzniecību, bet apgādāja lauksaimniekus arī ar šķirnes sēklām, kā arī no Dānijas ievada šķirnes cūkas. Vēlāk tā pārgāja Padomju Savienības īpašumā, tomēr turpināja attīstīties.

Tajā laikā tika daudz celts un būvēts

Kad pirms Priekules Patērētāju biedrības 75 gadu jubilejas, nodega noliktavas pie maizes ceptuves, radot biedrībai 500 tūkstoš rubļu lielu zaudējumu, Ādolfam no amata nācās aiziet. Viņu pārcēla uz Aizputes Patērētāju biedrību. Tur nostrādāja pusgadu līdz viņam darbu piedāvāja

valsts saimniecība "Priekule", kur viņš pildīja celtniecības darbu vadītāja pienākumus. Tajā laikā darbs bija aizraujošs un radošs. Tika celti jauni veikali, ēdnīcas, mājas, noliktavas un daudzas citas ēkas. Tika uzcelta modernāka graudu novietne Latvijā. Daudz tika paveikts! Kad jautājām, kāda ir sajūta tagad, kad pēc Padomju Savienības likvidēšanas tika palēnām iznīcinātas daudzas tolaik uzceltās ēkas, Ādolf atbild: "Tas ir skumji! Īpaši esmu sarūgtināts par Vaiņodes universālveikalu. Muļķīgi, ka tam neatrada pielietojumu, bet vienkārši to visu iznīcināja."

Kad Ādolfi gāja pensijā, tad arī saimniecību sāka likvidēt. "Žēl, ka tā netika saglabāta! Bet daudz kas jau tika likvidēts pēc brīvības atgūšanas," nosaka Ādolf. Kad Ādolfi iebildis par kolhozu, sovhozu likvidāciju, tad tika vien noteikts, ka tas nebūs politiski pareizi.

Kopā ar sievu un dēlu Priekulē uzcēlis savu māju. "4,5 gadus nebija ne sestdienas, ne svētdienas. Nepirkām neko jaunu. Ieguldījām visus līdzekļus mājas celtniecībā. Tas bija grūts laiks, bet toties tagad mums ir sava mājiņa," priecājas Ādolf. Deviņdesmitajos gados nodibinājuši arī saimniecību, laukos uzcēluši saimniecības ēku un nelielu dzīvojamo māju. Nodarbojušies gan ar lopkopību, gan bitēm. Šobrīd saimnieciskā darbība veselības dēļ vairs netiek veikta, palikušas tikai bišu saimes, kuras tagad ir sievas pārziņā.

Prieku sagādā mazbērni, mazmazbēni un atrašanās dabā

Kopā ar sievu Mudīti nodzīvojuši jau 56 gadi. Ir izaudzināts dēls, kurš kopā ar vedekli Āriju dāvājis 2 mazbērnus – Ilzi un Mārtiņu. Savukārt nu Mudīte un Ādolfam prieku sagādā jau trīs mazmazbērniņi.

Lielāko gandarījumu Ādolfi gūst, kad savā lauku mājā var apsēsties pie loga, iedzert kafiju un raudzīties dabā, kā rosās putniņi. Šogad bargajā ziemā Ādolfi regulāri izliek tiem barību. Viņam patīk atrasties brīvā dabā un baudīt svaigu lauku gaisu, tas sagādā neaizmirstamus mirkļus dzīvē.

Par pašreizējiem laikiem un valdību, Ādolfi izsakās maz. Lai jau strādā! Grūti būšot tagad atkal atkopties. Par Priekules Novada domi gan Ādolfi ir runīgāks. Tur strādājot laba un spējīga komanda. Viju jau pazīstot sen un zinot, ka viņa ir spējīga daudz laba padarīt. Arī Modris Baumanis ir taisns un godīgs cilvēks, kurš zina, ko dara. Tādi cilvēki Ādolfam patīkot.

Priekules pilsētai un iedzīvotājiem jubilejā novēl izturību un spēku pārvarēt turpmākos trīs gadus, jo tikai tad, pēc Ādolda domām, sāksies "atveseļošanās". Lai visiem veicas!

Egita un Inga

REDAKTORU SLEJA

Kā steidzas laiks! Liekas, pavisam nesen svinējām Ziemassvētkus, gaidījām gadumiju, un nu tūlīt jau būs beidzies gada pirmais mēnesis.

Ziema mūsu pusē šogad ir varena – gan sniega daudz, gan sals kož asi un svelmaini. Lielāko prieku tas sagādā novada bērniem. Janvāra pirmajās dienās sniegs sniga tik brangi, ka ceļu tīrītāji pat nespēja laikus veikt darbus. Protams, daudzviet, domājams, ka darbi tika novilcināti līdz pēdējam brīdim, jo bargā ziema nemaz nav ekonomiski izdevīga. Kur nu vēl laikā, kad visur tikai "griež" un "griež"! Tomēr paraudzīsimies uz to no gaišākās puses – vasarā būs mazāk visādu mošķu, no kuriem tik ļoti baidāties, piemēram, ērces. Tāpēc priecāsimies par skaisto laiku, jo daudzus iepriekšējos gadus ziemā staigājām pa dubļiem. Bez tam, kā izrādās, sniegs silda arī mūsu ekonomiku, jo gan Kurzemes pusē, gan arī citviet Latvijā slēpošanas trases ir pilnas ar ārvalstu slēpotājiem.

Arī "Priekules Novada Ziņas" jauno gadu ir sākušas ar jaunām un interesantām idejām. Kā jaunums mūsu avīzē, lai piesaistītu arī jauniešu auditoriju, ir jauna sleja "Novada jaunietis". Katru mēnesi lasītāji varēs iepazīties ar kādu novada jauniešu, viņa aktivitātēm, dzīves mērķiem utt. Janvāra mēneša jauniešu ir Priekules vidusskolas 12. klases skolniece Signe Grantiņa. Aicinām iedzīvotājus ieteikt jauniešus, kuri jums liekas pietiekami interesanti, lai par viņiem uzzinātu arī citi.

Janvāra sākumā saņēmām daudz zvānu no Priekules pilsētas iedzīvotājiem, ka nav saņemta decembra numura avīze. Atvainojamies par radušos situāciju. Vēlamies tikai informēt, ka esam atbildīgas par izdevuma saturu, nevis par to, kā avīze tiek nogādāta pie lasītājiem. Tāpēc mēs aicinām ikvienu Priekules novada iedzīvotāju, kurš nav saņēmis avīzi, ziņot par to Priekules Novada domei pa telefonu – 63461006 vai savās pagastu pārvaldēs.

Joprojām gaidām rakstus un ieteikumus avīzes veidošanai. Avīzei ziņas var sūtīt līdz katra mēneša 18. datumam uz e-pastu: redaktors@priekule.lv.

Priekules Novada DOMES LĒMUMI

Nekustamo īpašumu jautājumi

Reģistrēja zemes vienību "Kombaini", Kalētu pag., uz Priekules novada pašvaldības vārda.

Iznomāja Ojāram Gūtmanim zemesgabalu Ganību ielā 28A, Priekulē, sakņu dārza ierīkošanai.

Iznomāja Petram Razgaitim zemi Smilšu ielā 1A un Smilšu ielā 7, Priekulē, sakņu dārza un plaujamo platību ierīkošanai.

Iznomāja Rimantam Sendrjum zemesgabalu Ganība ielā 6, Priekulē, sakņu dārza ierīkošanai.

Izbeidza Silvijai Cīrlei zemes nomas tiesības uz zemes vienību ar nosaukumu "Pie Ķiršiem", Virgas pag.

Iznomāja Bunkas ev.lut. draudzei dievkalpojumu rīkošanai un svētdienas skolas nodarbībām bijušo tradīciju zālī un tai blakus esošo kabinetu uz laiku līdz 2014.gada 31.decembrim.

Iznomāja Skaidritei Valančauskai, zemes vienību "Kriģēni", Virgas pag.

Nolēma reģistrēt zemes vienību "Purmsātu veikals", kas atrodas Virgas pag., zemesgrāmatā uz Priekules novada pašvaldības vārda.

Apstiprināja 2009.gada 17.decembrī notikušās izsoles nekustamā īpašuma – apbūvēta zemesgabala, kas sastāv no zemes vienības 0,05 ha platībā un vienas ēkas, Skolas ielā 9, Gramzdas pag., atsavināšanu Gramzdas evaņģēliski luteriskajai draudzei. Iegūtos līdzekļus ieskaitīs pašvaldības budžetā, rezerves fondā, izlietošanai 2010.gadā Gramzdas pagasta vajadzībām.

Piemēroja politiski represētām personām nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi 2010. gadā 50% apmērā Virgas pagastā dzīvojošiem – Venērai Margrietai Zentai Ķudei; Skaidritei Gūtmanei; Ludmilai Polei; Ilgvaram Gotfrīdam Aleksandram Šenbergam; Ilgai Eglei; Annai Rozentālei; Elvirai Gaušei. Liepājā dzīvojošai Velgai Vaskovskai.

Nolēma neizmantojot pirmpirkuma tiesības uz nekustamiem īpašumiem: "Ušiņi" Priekules pag.; Celtnieku ielā 14, Mazgramzda, Priekules pag.; "Kaimiņi" Bunkas pag.

Dzīvokļu jautājumi

Piešķīra Gunai Zemgalei īres tiesības uz dzīvokli Nr.21 Dārza ielā 16, Priekulē.

Apstiprināja īres tiesību piešķiršanu Astrai Plostniecei uz Priekules novada Virgas pagasta mājas "Sarmas" dzīvokli Nr.5 un kūtīņu.

Piešķīra Sanitai Bērziņai īres tiesības uz divstāvu dzīvokli Nr.2/3 Ķieģeļu ielā 6, Priekulē.

Piešķīra Sandijam Rozentālam īres tiesības uz dzīvokli Nr.5 Aizputes ielā 4, Priekulē.

Uzņēma Sarmu Bolšteini Priekules pilsētas vispārējā dzīvokļu uzskaites rindā.

Atteica Annai Ukstiņai dzīvokļa maiņu uz dzīvokli Nr.2a – 3 – 4 Ķieģeļu ielā 6, jo viņa nav dzīvokļu uzskaites rindā Priekulē.

Atļāva Aigai Zvirbulei, samainīt 1 istabas dzīvokli Nr.13 mājā "Vārtājas", Purmsātos, Virgas pag., uz 2 istabām tajā pašā mājā.

Dažādi jautājumi

Nolēma rīkot jaunu konkursu "Par virtuves ar palīgtelpām domu Priekules daudzfunkcionālajā sporta hallē" un izveidoja konkursa komisiju šādā sastāvā: komisijas priekšsēdētāja Andra Valuže; priekšsēdētāja vietniece Vēra Rubeze; locekļi Modris Baumanis un Patrīcija Andersone.

Atbrīvoja Agritu Purviņu no Priekules novada iepirkumu komisijas locekļa pienākumu pildīšanas ar 2009.gada 31.decembri.

Apstiprināja Kalētu pamatskolas direktori Agritu Purviņu par Priekules novada izglītības darba koordinatori – atbildīgo par valsts pārbaudes darbiem, konkursiem un olimpiādēm Priekules novada skolās.

Izveidoja Priekules novada konsultatīvo padomi izglītības jautājumos 10 cilvēku sastāvā: Agrita Purviņa, Ainars Cīrulis, Henrijs Ķerušis, Aija Vainovska, Inese Vītolīna, Gunta Leja, Olīta Mauzerzaka, Tatjana Juškina, Ina Dalbiņa, Vija Jablonska.

Pilnvaroja Priekules Novada domes priekšsēdētāju Viju Jablonsku bez papildu samaksas pāraudzīt un koordinēt izglītības jautājumus Priekules novadā.

Apstiprināja par Priekules novada kapitāldaļu turētāja pārstāvi SIA "RAS 30" Priekules Novada domes priekšsēdētāju Viju Jablonsku.

Apstiprināja par Priekules novada kapitāldaļu turētāja pārstāvi SIA "Priekules slimnīca" Priekules Novada domes priekšsēdētājas vietnieci Agritu Driviņu.

Apstiprināja par Priekules novada kapitāldaļu turētāja pārstāvi SIA "Virgas tehnika" Priekules Novada domes deputātu Andri Džeriņu.

Pieņēma saistošo noteikumu Nr.14 projektu "Grozījumi 2009. gada 22. oktobra saistošajos noteikumos Nr.7 "Priekules Novada domes nolikums".

Apstiprināja saistošo noteikumu projektu Nr.13 "Par grozījumiem Priekules Novada domes saistošajos noteikumos Nr.4 "Par Priekules novada teritoriālo vienību teritorijas plānojumu".

Pieņēma saistošo noteikumu Nr.11 projektu "Priekules novada sabiedriskās kārtības, administratīvās atbildības noteikumi".

Pieņēma saistošo noteikumu Nr.15 projektu "Grozījumi 2009. gada 27.augusta saistošajos notei-

kumos Nr.5 "Par pašvaldības nodevām Priekules novadā".

Apstiprināja noteikumus "Par Priekules novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomu" un "Par Priekules novada pašvaldības zemes nomu".

Apstiprināja Priekules novada Priekules pagasta plānojuma grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ar kuriem var iepazīties Priekules Novada domē darb dienās no pulksten 8.30 līdz 16.

Pieņēma saistošos noteikumus "Nolikums par licenzēto makšķerēšanu "Prūšu ūdenskrātuvē".

Piešķīra finansējumu Liepājas Centrālajai zinātniskajai bibliotēkai Valsts vienotās bibliotēku informācijas sistēmas funkcijas nodrošināšanai 2010.gadā Ls 2143,63.

Nolēma nodot sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai jautājumu "Par Priekules novada pasludināšanu par brīvu teritoriju no ģenētiski modificētiem kultūraugiem".

Apstiprināja Priekules novadā esošās senlietu krātuves un noteica to adreses.

Apstiprināja aktus par kapitāldaļu un līguma saistību pieņemšanu no Liepājas rajona padomes:

- SIA "RAS 30";
- SIA "Liepājas reģiona Tūrisma informācijas birojs";
- SIA "Priekules slimnīca";
- līguma saistību pārņemšana no SIA "Swedbank Līzings".

Pieņēma lēmumu par transportlīdzekļu kustības ierobežojumiem uz Priekules novada pašvaldības atsevišķiem auto ceļiem, ierobežojot transportlīdzekļu maksimālo masu.

Noteica 2010. gadam: limitus darbiniekiem mobilu telefonu lietošanai Novada domes jautājumu risināšanā; limitus darbiniekiem degvielas iegādei domes funkciju realizēšanai; limitus domes transportam domes funkciju realizēšanai.

Piešķīra ar ERAF līdzekļiem līdzfinansētā, Priekules Novada domes iesniegtā projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Priekules novada Kalētu pagasta Ozolu ciemā" īstenošanai **104 251,00** latus.

Piešķīra ar ERAF līdzekļiem līdzfinansētā, Priekules Novada domes iesniegtā projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Priekules novada Kalētu pagasta Kalētu ciemā" īstenošanai **360 172,00** latus.

SVARĪGA INFORMĀCIJA

Ar šā gada 2. februāri Priekules novada Sociālais dienests un Lauksaimniecības konsultante apmeklētājus pieņems Priekules Novada domē, Saules ielā 1 (ieeja no kreisās puses).

TELEFONU NUMURI:

Sociālā dienesta vadītāja Mārīte Gertnere	63461009
Dace Vanaga	63461465
Dace Putniņa un Inese Krūza	63497943
Lauksaimniecības konsultante Vizma Garkalne	63461453.

Aptauja turpinās...

Paldies novada iedzīvotājiem, kas gan padomāja, gan aizpildīja anketu – par mūsu novada ģerboņa simboliku. Saprotot, ka šajos apstākļos šis varbūt nav jautājums Nr. 1 un tomēr, vēl joprojām aicinu izteikt viedokļus par topošo ģerboņa simbolu **līdz 2010. gada 17. februārim**. (Anketa decembra avīzē un Priekules novada mājaslapā!)

Ģerboņa jautājuma risinātāja **Daiga Egde**

Par izmaiņām nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšanā 2010. gadā

2010. gada 1. janvārī stājās spēkā grozījumi likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" (turpmāk tekstā – likums), kas nosaka, ka nekustamā īpašuma nodokļa likme ir:

1) **1,5 procenti** no nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības: zemei, ēkām vai to daļām, inženierbūvēm;

2) vienģimenes un divģimeņu dzīvojamām mājām, daudzdzīvokļu mājām (to daļām) neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, nedzīvojamo ēku daļām, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana un kuras (kuru daļas) netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai:

– **0,1 procenti** no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz 40 000 latu;

– **0,2 procenti** no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 40 000 latu, bet nepārsniedz 75 000 latu;

– **0,3 procenti** no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 75 000 latu.

Piezīme. Par vienģimenes un divģimeņu dzīvojamo māju uzskata individuālo dzīvojamo māju, vasarnīcu un dārza māju, dvīņu, rindu un atsevišķu divdzīvokļu māju.

Ar nekustamā īpašuma nodokļa **papildlikmi 1,5 procentu** apmērā apliek neapstrādātu lauksaimniecībā izmantojamo zemi, izņemot zemi, kuras platība nepārsniedz vienu hektāru vai kurai normatīvajos aktos ir noteikti lauksaimnieciskās darbības ierobežojumi.

Nekustamā īpašuma nodokļa taksācijas periods ir kalendārais gads. Nekustamā īpašuma nodokli aprēķina no nekustamā īpašuma nodokļa objekta kadastrālās vērtības pēc stāvokļa taksācijas gada 1. janvārī. Ja nekustamā īpašuma nodokļa objekts Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrēts taksācijas gada laikā, nodokli aprēķina no kadastrālās vērtības objekta reģistrācijas brīdī.

Likums nosaka, ja nekustamais īpašums atrodas vairāku pašvaldību administratīvajā teritorijā, nekustamā īpašuma nodokli aprēķina un iekasē katra pašvaldība atbilstoši savā teritorijā esošajai nekustamā īpašuma daļai.

Ja taksācijas gada laikā Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā tiek reģistrētas kadastra datu izmaiņas, aktualizētā kadastrālā vērtība nodokļa aprēķinam tiek piemērota ar nākamo taksācijas gadu.

Attiecībā uz neapstrādājamo lauksaimniecībā izmantojamo zemi, Ministru kabinets noteiks institūcijas, kas apsekos šos zemes gabalus un noteiks kārtību, kādā nosākama šo zemes gabalu platība, kā arī kārtību, kādā noteiktās institūcijas sniegs ziņas pašvaldībām nodokļa aprēķināšanai 1,5 % papildlikmi.

Likuma izpratnē – neapstrādāta lauksaimniecībā izmantojama zeme ir lauksaimniecības zeme, kuru neizmanto lauksaimniecības produktu ražošanai vai audzēšanai, ieskaitot ražas novākšanu, dzīvnieku ganišanu un turēšanu lauksaimniecības nolūkiem, vai kura netiek uzturēta labā lauksaimniecības un vides stāvoklī.

Pašvaldībai par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru kārtējam kalendārajam gadam jāpaziņo maksātājam līdz 15. februārim, nosūtot maksāšanas paziņojumu pa pastu, pēc maksātāja norādītās adreses. Ja nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs nesāņem maksāšanas paziņojumu līdz 15. februārim, viņa (maksātāja) pienākums ir mēneša laikā rakstveidā par to informēt pašvaldību.

Nekustamā īpašuma nodoklis maksājams reizi ceturksnī – ne vēlāk kā 31. martā, 15. maijā, 15. augustā un 15. novembrī. Nodokli var maksāt arī reizi gadā avansa veidā.

Nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem ir pienākums mēneša laikā no īpašuma tiesību vai valdījumu rašanās, kā arī valsts nekustamā īpašuma lietošanas vai nomas tiesību rašanās dienas pieteikties pašvaldībā.

Nekustamā īpašuma nodokli var maksāt pašvaldības kasē – Priekules Novada domē – Saules ielā 1, Priekulē, darb dienās no pulksten 8 līdz 12 un no 13 līdz 17. Var arī pārskaitīt uz pašvaldības norēķinu kontu: Priekules Novada dome, reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules ielā 1, Priekule, Priekules nov. Swedbanka AS SWIFT kods HABALV22, konts: LV30HABA0551018598451, vai novada pārvaldēs, kur atrodas nekustamais īpašums vai tā daļa.

V.Rubeze, nekustamo īpašumu speciāliste

Paziņojums

Paziņojums par Priekules Novada domes saistošajiem noteikumiem nr.13 "Priekules novada Priekules pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi 2009.–2021.gads".

Priekules Novada dome paziņo, ka domes sēdē 2009. gada 28. decembrī pieņemts lēmums "Par Priekules pagasta teritorijas plānojuma apstiprināšanu un saistošo noteikumu nr.13 "Priekules novada Priekules pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi 2009.–2021. gads" izdošanu" (protokola nr.17 45.§):

1. Apstiprināt Priekules pagasta teritorijas plānojumu 2009.–2021. gadam un izdot saistošos noteikumus nr.13 "Priekules novada Priekules pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi 2009.–2021. gads" saskaņā ar pielikumu.

2. Ar Priekules novada Priekules pagasta teritorijas plānojuma grafiskajam daļām un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem var iepazīties Priekules Novada domē, Saules ielā 1 un pašvaldības mājaslapā www.priekulesnovads.lv.

3. Teritorijas plānojums stājās spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad lēmums par pašvaldības saistošo noteikumu izdošanu publicēts laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

Labdien, novada iedzīvotāji!

Šoreiz īsa informācija par veselības aprūpi. Starp dažām ne tik iepriecinošām ziņām ir arī labas pārmaiņas:

1. Samazināta maksa par ārstēšanos slimnīcās no 12 latiem dienā uz 9,50 latiem dienā.

Atgādinu, ka slimniekiem ar trūcīgā statusu (to var saņemt pie sociālā dienesta darbiniekiem, izvērtējot jūsu atbilstību šim statusam) slimnīcā (arī Priekulē) ārstēšanās ir par brīvu.

Bezmaksas ārstēšanās plānota arī ģimenēm, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 120 latu, un 50% atlaide tām ģimenēm, kuru ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 150 latu. Bet šeit vēl ļoti daudz neskaidrību.

Aicinu novada iedzīvotājus saņemt mūsu slimnīcas pakalpojumus, kuriem tas ir iespējams, tā veicinot nodarbinātību mūsu novadā!

2. Maksa pie ārstiem speciālistiem samazināta no 5 latiem uz 3 latiem.

3. Veselības inspekcija (turpmāk – Inspekcija) informē, ka no 2010.gada janvāra darbu atsāk Sirds veselības kabineti Latvijas pilsētās, arī Priekulē.

Iedzīvotāji no 18 gadu vecuma Sirds veselības kabinetos vienu reizi gadā bez maksas un bez ārsta nosūtījuma var pārbaudīt savu sirds veselību – izmērīt asinsspiedienu, veikt auguma un svāra mērījumus, noteikt ķermeņa masas indeksu, holesterīna, cukura līmeni asinīs, kā arī saņemt konsultācijas par sirds un asinsvadu slimību riskiem un uzzināt, kā rūpēties par savu veselību.

Vēlos atgādināt, ka veselības saglabāšanā un uzlabošanā liela nozīme ir regulāriem un savlaicīgiem profilaktiskiem pasākumiem. Paaugstināts arteriālais asinsspiediens, paaugstināts holesterīna un cukura līmenis asinīs ir riska faktori, kas visbiežāk ir par pamatu sirds un asinsvadu slimību attīstībai. Regulāra asinsspiediena, holesterīna un cukura līmeņa kontrole asinīs ir būtiska, lai laikus atklātu sirds – asinsvadu slimības, kas ir viens no biežākajiem nāves iemesliem. Tādēļ arī Priekules novads ir atsaucies uz Veselības inspekcijas aicinājumu piedalīties dažādos profilakses pasākumos, par kuriem būs informācija turpmāk.

Pašlaik Veselības ministrija liek uzsvāru uz primāro veselības aprūpi, tas ir ģimenes ārstiem. "Slimību diagnostika, efektīva un precīzi izvēlēta tālākā ārstēšana – to visu mēs uzticam veikt ģimenes ārstam kopīgi ar mūsu vai ārsta palīgu. Jo šodien veselības aprūpes pamatu veido primārā aprūpe, ko nodrošina ģimenes ārsti. Profilakse, savlaicīga veiksmīgi izveidojusies pacienta un ārsta sadarbība jau šajā posmā, mēs varam sagaidīt daudz labākus rezultātus pacientu veselības aprūpē." (informācija no Veselības ministrijas mājaslapas). Piemēram, ģimenes ārstiem paplašinātas atmaksājamas mājas vizišu mērķgrupas, kā arī ir iespējas, pie zināmiem nosacījumiem, pieņemt darbā otru medicīnas māsu.

Pašvaldība nodrošina daļēju darba samaksu lauku feldšeriem par vizītiem un nokļūšanu pie slimniekiem.

Par neatliekamo medicīnisko palīdzību

Uz "ātrās palīdzības" dispečera uzdotajiem jautājumiem ir jāatbild skaidri un precīzi, koncentrējoties uz svarīgāko (vieta, vārds, uzvārds, kas noticis). Jāmēģina visu izskaidrot objektīvi. Ja situācija būs neskaidra, dispečers var pārjautāt. Jāuzsver, ka jebkurš NMP stacijas dispečers ir kompetents mediķis, lai, pēc izsaucēja teiktā, lemtu par brigādes nosūtīšanas pamatotību, taču precīzu saslimšanas cēloni neklātienē noskaidrot nav iespējams. To var izdarīt vienīgi mediķis uz vietas, konstatējot visus apstākļus. Konsultējot pa tālruni, var nepareizi ieteikt terapiju, definēt saslimšanas cēloni un paredzēt tās gaitu. Tādēļ svarīgs ir ārstniecības personas klātbūtnes efekts, kad mediķis uz vietas izmeklē sirdzēju un izvērtē viņa veselības stāvokļa smaguma pakāpi.

Tādēļ nepieciešamības gadījumā noteikti jāsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība (112 vai 03).

Vēlu jums visiem veselību, un tomēr, ja ir veselības problēmas, tās ir jārisina ārstējot, novilcinot ārstēšanu, rezultāts parasti ir sliktāks.

Izbaudiet veselīgus ziemas priekus kopā ar saviem bērniem!

Agrita Driviņa, Priekules Novada domes priekšsēdētājas vietiece

Atsāksies jaukā tradīcija!

Katra cilvēka dzīve ir vienreizēja, tāpēc mēģināsim tajā vairot skaistos brīžus.

Šogad atsāksies jaukā tradīcija ar ziediem un apsveikumu sumināt Priekules novada iedzīvotājus viņu nozīmīgajās jubilejās (*apaļajās un pusapaļajās, sākot no 70 gadiem*), apciemojot jubilarus mājās.

Priekules Novada domes administrācija

Seminārs lauksaimniekiem

5. februārī pulksten 10.30

Durbes Kultūras namā seminārs lauksaimniekiem:

"Zemnieku saimniecībām aktuāli nodokļu jautājumi".

Pieteikšanās semināram obligāta, lai varētu sagatavot izdales materiālus, pa tālruni 63484987 vai 26263682.

Biedrības "Kanu atvars" ATSKATS UZ PAVEIKTO



No kreisās Dzintra Blūma, Maira, Kristiāna, Sigita, Guntis Priede, Annija, Laura un Renāte Starptautiskā sacensību seminārā Brīvdabas muzejā Rīgā.

Z/s "Stiebriņi" teritorijā Virgas pagastā no 1998. gada darbojas sporta biedrība "Kanu atvars", kura sevī apvieno vairākus darbības virzienus. Neliels atskats uz biedrības paveikto 2009. gadā.

Jātnieku sporta sekcijas "Priedes" jau sezonas sākumā, ņemot vērā vispārējo smago finansiālo situāciju, nolēma neizvirzīt par mērķi augstus sportiskos sasniegumus, bet centsties neiziet no aprites, piedaloties lielākajās federācijas pasākumos ar dažādiem šoviem. Visas Latvijas 2. zirgu dienās tika demonstrēti divi šovi ar ponijiem Čipu un Deilu, bērnu vadības maršrutā startēja Rihards Kaupis. Starptautiskās pajūgu braukšanas sacensībās Brīvdabas muzejā Rīgā atkal ar šoviem tika aicināti mūsu mazie poniji, un tos demonstrēja Kristiāna Beržanska un Annija Balcere. Kristiānai arī ļabi veicās treniņsacensībās Vaiņodē un Augustē.

2009.gads ir pirmais, kad Latvijā notika pajūgu braukšanas sacensības un pajūgu braukšanas sekciju "Stiebriņi" dažādos federācijas organizētos pasākumos pārstāvēja Guntis Priede un Dzintra Blūma ar palīgiem Aleksandru Černovu un Renāti Sproģi. Šis sporta veids Latvijā ir tikai pašā sākumā, un tādēļ paldies visiem, kuri palīdzēja septembrī organizēt sacensības "Stiebriņos", kuras no federācijas pārstāvju puses novērtētas atzīnīgi, un 2010. gadā mums ir uzticēts organizēt Federācijas kausa izcīņas noslēguma posmu.

Vēl 2009. gadā "Stiebriņu" zirgi ir aktīvi piedalījušies dažādos izklaides pasākumos Priekulē, Vaiņodē, Embūtē un citur, apkalpojusi daudz skolēnu ekskursijas, izklaidējuši 3x3 nometnes dalībniekus, vizinājuši bērnus ar īpašām vajadzībām, kas prasa no zirgiem ļoti labu paklausību. Uzticamākie tika pieteikti Reitterapijas asociācijā sertificāta saņemšanai. Dans, Dance un Gaiziņš ir sertificēti reitterapijas zirgi un vasarā piedalījās Liepājas Centrālās slimnīcas organizētā projektā reitterapijas nodarbībās kopā ar instruktori Urzulu Kronbergu un palīgu Līgu Priedi. Ar

Purmsātu Speciālās internātpamatskolas bērniem un citiem, kuriem nepieciešamas reitterapijas nodarbības, joprojām "Stiebriņos" nodarbojas Inese Svāra.

Patikami, ka aizvien vairāk ir cilvēku, kuri saprot, ka zirgs noder ne tikai arkla vilkšanai, kas vairs nav vajadzīgs, vai lielajā sportā, ko redzam televizora ekrānos un kas šķiet neaizsniedzami, neregāli, brīžiem kā jau lielajā sportā pat nežēlīgi, bet izrādās ir daudzas citas jomas, kuras var aizpildīt zirgi un poniji, kas, esot viena no dabas sastāvdaļām, palīdz mums šajā tehnikas laikmetā saglabāt saikni ar dabu un tajā esošām dzīvajām radībām. Zirgi izmantojami izjādēm apvidū, pareizas stājas un laba līdzsvara veidošanai bērniem, stresa noņemšanai pieaugušajiem un aktīvai atpūtai. Bērniem piedalīšanās dažādu

pasākumu organizēšanā palīdz iegūt jaunas iemaņas, draugus un iespājus.

Paldies visiem, kuri ir atbalstījuši biedrības sekcijas centienus 2009. gadā un saprot, ka treneru darbs, tāpat kā pedagogu un ārstu darbs, nevar tikt balstīts uz tīriem biznesa pamatiem.

2010. gadā biedrība turpinās darboties trīs pamata virzienos:

- jātnieku sports pieaugušajiem un bērniem;
- pajūgu braukšana, kučiera iemaņu apguve;
- veselību uzlabojošas aktivitātes.

Gaidām savās sekcijās jaunus dalībniekus.

Sporta biedrība "Kanu atvars" valde pateicas visiem, kuri atbalstīja pajūgu braukšanas sacensību organizēšanu "Stiebriņos" 2009. gadā.

Dzintra Blūma

Pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem



Priekules pirmsskolas izglītības iestāde "Dzirnaviņas" atgādina, lai saglabātu iepriekš pieteikto audzēkņu rindu, bērnu vecākiem (aizbildņiem) no 1. februāra līdz 26. februārim jāierodas iestādē un jāveic pārreģistrācija.

Ierodoties iestādē, vecākiem (aizbildņiem) jāuzrāda sākotnējais reģistrācijas pieteikums (izsniegtā kopija), ko, piesakot bērnu rindā, izsniedza iestāde. Pieteikuma kopijā vadītāja izdarīs atzīmi par pārreģistrācijas faktu, norādīs datumu un apliecinās to ar savu parakstu. Pārreģistrācija obligāti jāveic arī tiem bērniem, kuri reģistrējušies 2009. gadā.

Ar uzņemšanas noteikumiem varat iepazīties pirmsskolas izglītības iestādē un Novada domes mājaslapā www.priekulesnovads.lv / Pašvaldība/Dokumenti/Noteikumi audzēkņu uzņemšanai PII "Dzirnaviņas".

2005. gadā dzimušo bērnu (piecgadīgo apmācībai) 2010./2011. m. g. reģistrācija no 1. februāra līdz 30. aprīlim.

- Par rindas virzību interesēties no 1. aprīļa.
- Jaunu audzēkņu uzņemšana no 1. augusta līdz 15. septembrim.
- Piecgadīgo audzēkņu uzņemšana no 1. septembra.

Pārreģistrācijas mēnesī vadītājam mainīts pieņemšanas laiks:
pirmdienās no pulksten 13 līdz 17;
otrdienās un ceturtdienās no 9 līdz 12;
trešdienās no pulksten 9 līdz 16.

Informācija par telefonu – 63461171 vai 26341151.
 Ina Dalbiņa, "Dzirnaviņu" vadītāja



BUNKAS pagasts

Prieks un lepnums par Kroles mazpulku

28. decembris Kroles 114. mazpulkam bija īpaša svētku diena. 11 Kroles Kronvalda Ata pamatskolas absolventi, bijušie un joprojām esošie mazpulcēni, bija uzaicināti uz Latvijas mazpulku 80. jubilejas reizi Latviešu biedrības namā Rīgā. Šo uzaicinājumu varēja saņemt tie Latvijas mazpulcēni, kuri savas darbības laikā izcīnījuši Goda nominācijas.

Mēs esam lepnī, ka uzaicināto skaits no mūsu mazpulka bija vislielākais Latvijā. Goda nomināciju "Augsim" savas darbības laikā saņēmuši Kroles Kronvalda Ata pamatskolas absolventi – Jānis Tomass, Āris Brencis, Gita Pocius, Laila Pocius, Līga Kirhnere, Gunda Tomase, Ona Vecvagare, Anete Gūtmane, Rūdis Strēlis. Par "Sējeņa" laureātiem kļuvuši Atis Andersons un Madara Strēle. Viņi visi kopā šobrīd veido Kroles 114. mazpulka Zelta fondu, viņi ir tie, kas var un spēj jaunajiem mazpulcēniem parādīt izaugsmes un neatlaidības ceļu. Kopā ar viņiem prieka un svētku reizi dalīja daudz pieredzējuši, gan priekos, gan rūpēs blakus esošā Kroles mazpulka vadītāja Indra Zvirbule.

Par godu ievērojamai jubilejai ir izdota Latvijas mazpulku vēstures grāmata "Ar baltzaļo karogu", kuras lappusēs Kroles mazpulcēni ir iezīmējuši savu vietu Latvijas mazpulku izaugsmes ceļā. Mums ir liels prieks lasīt, ka Madara Strēle 2008. gada "Sējeņa" balvu ir saņēmusi ar vislabākajiem rezultātiem Latvijā, ka Ona Vecvagare ir izaudzējusi vislielāko kāpostu ražu, un tā vēl un vēl.

Šī reizē cieņa un pateicība tika izteikta arī mazpulku vadītājiem. Viņu pacietību, neatlaidību, darba tikumu, izdomu un varēšanu novērtēja gan Izglītības un zinātnes ministrija, gan Zemkopības ministrija. Mūsu mazpulka vadītāja Indra Zvirbule saņēma

Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstu par ilggadēju darbu mazpulku idejas popularizēšanā un lauku jaunatnes audzināšanā, kā arī speciālu balvu no Amerikas latvieša, bijušā mazpulcēna, A. Bļodnieka kunga par visvairāk izaudzinātajiem goda nominantiem Latvijā (11) – "Latvju enciklopēdijas" visus sējumus. Zemkopības ministrijas pateicību par ieguldīto darbu saņēma Virgas mazpulka vadītāja Daina Lieciniece. Lai viņām nepietrūkst latviešu zemnieka spītības turpmākajā darbā!

Sarīkojuma saviesīgajā daļā bija gan ansambļa "Ilga" koncerts, gan radošās darbnīcas, kurās katrs varēja darboties atbilstoši savam interesēm, gan foto sesija mazpulku mājaslapai, kuras laikā varēja fotografēties kopā ar mazpulkiem raksturīgajiem simboliem, pat Ziemassvētku eglīte bija rotāta ar četrslāpju āboliņa lapiņām. Ansambļi "Lustīgais blumizers" rūpējās par danču prieku, bija arī atrakcijas un loterijas.

Skaista ir diena, kuru esi nopelnījis ar savu darbu, kurā tev saka: "Paldies!"

Kroles mazpulka vārdā gribu pateikt paldies mūsu nesavtīgajiem atbalstītājiem, vienmēr blakus esošajiem līdzcilvēkiem – visiem mazpulcēnu vecākiem, kuru atbalsts ir tik nozīmīgs katra mazā mazpulcēna tapšanā par Goda nominantu, mūsu mazpulka īpašajiem faniem – Guntai Jonskai un Līlijai Eisterei, Kroles skolas krustmātei Ārijai Jerumanei un visiem, visiem, kam rūp mūsu lauku jaunatne un kas priecējas kopā ar mums. Tikai visi kopā mēs varam darīt skaistāku mūsu ikdienu un iemest varavīksnes krāsas mūsu rītdienā!

Inese Vitoliņa, Kroles Kronvalda Ata pamatskolas direktore

SVARĪGA INFORMĀCIJA

- Bunkas pagasta pārvaldes kasiere pieņems komunālos maksājumus: 11. februārī – Kroles Kronvalda Ata pamatskolā no pulksten 9; 12. februārī – Bunkas pagasta Tadaiku bibliotēkā no pulksten 10.
- Sociālā darbiniece G. JONASKA pieņems apmeklētājus Kroles pamatskolā 1. februārī no pulksten 10 līdz 12.
- 2. februārī Bunkas pagasta pārvaldes sociālā darbiniece un feldšere pieņems apmeklētājus Bunkas pagasta Tadaiku bibliotēkā no pulksten 10 līdz 12.
- Bunkas Kultūras namā katrā mēneša pirmo un trešo ceturtdienu no pulksten 11 lietotu apģērbu tirdzniecība. Cenas no Ls 0,50 līdz 1,00.
- Bunkas pagasta Tadaiku ciemā Tēva namā notiks dievkalpojumi: 14. februārī pulksten 14; 28. februārī pulksten 14.
- Bunkas pagasta pārvaldē juriste Ināra Avotiņa sniegs juridiskas konsultācijas iedzīvotājiem un vajadzības gadījumā sagatavos nepieciešamos juridiskos dokumentus 2010. gada 10. februārī no pulksten 10.30 līdz 12.30 Bunkas pagasta pārvaldes telpās.
- Sadzīves atkritumi Bunkas pagastā tiks savākti 17. februārī. Lūdzam laikus norēķināties par pakalpojumu.

Informāciju apkopojusi **Egita Ziņģe**

Informējam, ka ar **2010. gada 1. janvāri** stājies spēkā apstiprinātais SIA "NORDIA" sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs **7,66 Ls/m³** (septiņi lati 66 santīmi par vienu kubikmetru) bez PVN saskaņā ar Liepājas pilsētas Sabiedrisko pakalpojumu regulatora padomes lēmumu Nr.400 no 14.10.2009.

Tas nozīmē, ka mazais kontainers turpmāk maksās Ls 2,70, bet lielais Ls 9,75. **SIA "NORDIA"**

Sirsniņš paldies mazajiem tadaikniekiem, viņu vecākiem un pārējiem ciema iedzīvotājiem par lielo atsaucību un aktīvo līdzdalību Ziemassvētku eglēs iedegšanā Tadaikos.

Uz redzēšanos 2010. gada Ziemassvētkos!

SALATĒTIS



KALĒTU pagasts

Iepazīsimies ar Kalētu pirmsskolu

Jau vairāk nekā pusgadu esam apvienojušies Priekules novadā. Apvienošanās notika grūtā laikā, kad jādāmā par izdzīvošanu katrā iestādē, katram iedzīvotājam. Tomēr mūsu Priekules Novada dome ir radusi iespēju saglabāt visas skolas un arī abas pirmsskolas – Priekules "Dzirnaviņas" un mūsu Kalētu. Mums nav atsevišķas iestādes, bet esam pirmsskolas grupas pie pamatskolas.

Īsumā no vēstures – 1980. gadā kolhozā "Druva" tika atklāts bērnu daržs "Bitīte", bērnus uzņēma četrās grupās. Jau pašā pirmākumā pie mums izglītojamie bērni arī no citiem pagastiem – Bunkas, Bārtas. Tad nāca grūtīte 90. gadi, juku laiki, likvidējās kolhozi, līdz ar to arī daudzi bērnu darži. Mēs šo laiku, pateicoties entuziastiem, kaut kā noturējāmies, lai gan zaudējām bērnu darža statusu, tomēr viena pirmsskolas grupa palika pie vietējās pamatskolas. Nebija viegli, noturējāmies, un tagad mums jau ir trīs grupas. Tāpat kā kādreiz savus pakalpojumus piedāvājam

apkartējo pagastu bērniem. Mūsu pirmsskolu apmeklē 54 bērni, 26 no tiem ir vietējie, bet pārējie no citiem pagastiem – Gramzdas, Virgas, Bārtas un Otaņķiem. Aicinām arī turpmāk uzticēt savus bērnus mūsu pirmsskolai. Iesniegumus varat uzrakstīt darbdienās no pulksten 8 līdz 17, pie pirmsskolas metodiķes vai pamatskolas direktores.

Ikdienā ar bērniem darbojas četras brīnišķīgas, zinošas skolotājas un trīs jaukas, miļās auklītes. Mūsu darba laiks ir no pulksten 7.30 līdz 17.30. Pašvaldība nodrošina transportu ārpus centra dzīvojošiem bērniem, kā arī citu pagastu bērniem.

Lielajā grupā zinības apgūst 14 sešgadnieku un 5 piecgadnieki. Vidējā grupā 11 piecgadnieku un 8 četrgadnieki. Mazajā grupiņā ir 16 bērnu no divu līdz četru gadu vecumam. Pirmsskolā piedāvājam dažādas attīstības iespējas, nodarbības notiek rotaļu veidā. Papildu programmā noteiktajām nodarbībām piedāvājam arī citas aktivitātes, piemēram, ritmiku. Organizējam dažādus pasāk-

kumus bērniem kopā ar vecākiem. Lielās grupas audzēkņiem ir iespēja mācīties Kalētu mūzikas skolā, to izmanto 10 bērnu. Liels gandarījums un prieks, ka bērni var sportot jaunajā sporta zālē. Mums ir laba sadarbība ar sākumskolu, jo atrodamies vienā ēkā. Skolotāji var iepazīt savus nākamos audzēkņus, ikdienā viņus satiekot.

Liels pluss ir tas, ka visas iestādes – pirmsskola, sākumskola, pamatskola, mūzikas un mākslas skola, bibliotēka, pagasta pārvalde – atrodas netālu cita no citas. Tas atvieglo darbu pedagogiem, audzēkņiem, darbiniekiem un ciemiņiem, apmeklējot nepieciešamās iestādes. Nobeigumā gribu pateikt lielu paldies, vecākiem un vecvecākiem, kuri ziedojuši līdzekļus, lai mēs varētu iegādāties attīstošās spēles. Paldies Leilas māmiņai, par ziedojumu putekļsūcējam un paklājam mūzikas nodarbībām. Bet vislielākais paldies vecākiem par to, ka uzticat mums lielākos dārgumus – savus bērnus.

Rūta Jānaite, pirmsskolas metodiķe

Jauno Tīģera gadu sveicot!

Pēc astrologu prognozēm, nomaiznot Vērša gadu, Jaunais 2010. gads tiks aizvadīts baltā Tīģera gada zīmē, kas sola veiksmi dažādās dzīves jomās.

Lai iegūtu Tīģera gada labvēlību, Kalētu tautas namā tika rīkots karnevāls par godu Jaunajam Tīģera gadam.

Sākoties sarīkojumam, neilgi pēc pulksten 22 ieradās pirmais maskā tērptais apmeklētājs. Masku parādē piedalījās tie, kas bija ieradušies maskās, lai spilgtāk raksturotu atveidoto tēlu, bija jāizrāda dažādas aktivitātes. Žūrija par visatraktīvāko un labāk sagatavoto atzina masku – mazā raganiņa, kas saņēma galveno balvu, kā arī speciālo balvu par to, ka tērpa papildināšanai bija izmantota Tīģera gada simbolika. Pārējās maskas (indiānis, karavīrs, hokejisti, zaļais spociņš) saņēma veicināšanas balviņas.

Paldies visiem, kas uz pasākumu bija ieradušies maskās, cerot, ka citu



Galvenās masku balvas ieguvēja – mazā raganiņa.

gadu būs vairāk dalībnieku karnevāla tērpos.

Lai visiem Jaunajā Tīģera gadā ir

vairāk naudas un tīģeriskas jaudas!

Svetlana Zaše-Zasa, Kalētu Tautas nama vadītāja

PASĀKUMU AFĪŠA

Priekules Kultūras namā

12. februārī pulksten 19 – Koncerts. Dzied Riču ģimene (Rīga). Ieeja 4 lati, pensionāriem un skolēniem 3 lati.

No 13. līdz 27. februārim – Radošo priekulnieku darbu izstāde. Izstāde apskatāma darbdienās no pulksten 10 līdz 17.

13. februārī pulksten 18 – Priekules pilsētas dzimšanas dienas pasākums. "Goda un Gada priekulnieks – 2009" sveikšana. Svētku koncertā piedalās: Tautas deju ansamblis "Vaduguns" (Liepāja) un sieviešu vokālais ansamblis "Trīs mūzas" (Purmsāti). Pēc koncerta svētku balle. Spēlē grupa "Tomēr jāpadomā", ieeja 2 lati.

16. februārī pulksten 15 – Senioru biedrības "Zilais lakatiņš" tematiska pēcpusdiena "Es savai pilsētai".

26. februārī pulksten 19 – Priekules Kultūras nama pašdarbības kolektīvu un viesu vīru kora "Brocēni" koncerts. Veltījums Priekules pilsētas 82. dzimšanas dienai. Pēc koncerta balle kopā ar Priekules Kultūras nama rokgrupu "Mana teritorija". Ieeja ballē 2 lati.

Bunkas pagastā

Sākot ar 2. februāri, Bunkas pagasta bibliotēkas telpās skatāma sveču izstāde.

6. februārī pulksten 21 – Bunkas Kultūras namā atpūtas vakars. Spēlē grupa "Lustīgais blumizers". Ieeja 2 lati.

13. februārī pulksten 12 – Bunkas pagastā Kroles Kronvalda Ata pamatskolā notiks Lejaskurzemes folkloristu saiets.

22. februārī biedrības "Bunkas mežabele" kārtējā tikšanās.

23. februārī pulksten 12 – Bunkas Kultūras namā izrāde Z. Mauriņa, K. Raudive "Vienotās dvēseles", piedalās Liepājas teātra aktieri Ilga Martinsone un Jānis Dreiblat. Ieeja 1 lats.

Gramzdas tautas namā

6. februārī pulksten 21 – Gramzdas tautas namā Valentīndienas balle. Līdzī nēmt groziņu un labu omu! Spēlēs Modris. Ieeja 2 lati.

Kalētu tautas namā

27. februārī pulksten 17 – Aicinām uz vokālo ansambļu sadziedāšanās koncertu "Lai dziesmiņa aizvijas pār trejiem novadiem". Koncertā piedalīsies Kalētu vokālie ansambļi – vīru vokālais un sieviešu vokālais ansamblis, kurš atzīmēs sava ansambļa 10 gadu jubileju. Savu dalību ir pieteikuši arī mūsu dziesmu draugi – Grobiņas novada sieviešu vokālie ansambļi no Bārtas, Medzes un Gaviezes, kā arī sieviešu vokālais ansamblis no Liepājas Renāra Juzupa vadībā un Skaidrītes Klasiņas vadītais Priekules senioru ansamblis. Koncertā esam uzaicinājuši piedalīties arī Durbes novada jaukto vokālo ansambli no Tadaikiem un Rīgas VEF kultūras nama vīru vokālo ansambli. Pēc koncerta pulksten 20 sāksies balle (groziņu vakars) kopā ar Arti Ābeli. Ieeja uz balli 2 lati.

Virgas pagastā

6. februārī pulksten 21 – Virgas tradīciju namā diskotēka jauniešiem. Ieeja 2 lati.

Priekules Novada domes saistošie noteikumi

APSTIPRINĀTI ar Priekules Novada domes 2009.gada 27.augusta sēdes lēmumu (prot. Nr.6;1.5)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.4 "PAR PRIEKULES NOVADA TERITORIĀLO VIENĪBU TERITORIJAS PLĀNOJUMU"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 1.daļas 16.punktu, "Teritorijas plānošanas likuma" 6.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 13. un 14. punktu

1. Noteikt, ka teritorijas plānojums sastāv no šādām sadaļām:

1.1. Bunkas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kas apstiprināti ar Bunkas pagasta padomes 16.08.2006. saistošajiem noteikumiem Nr.5.

1.2. Gramzdas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kas apstiprināti ar Gramzdas pagasta padomes 19.09.2007. saistošajiem noteikumiem Nr.5.

1.3. Kalētu pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kas apstiprināti ar Kalētu pagasta padomes 05.12.2006. saistošajiem noteikumiem Nr.5.

1.4. Priekules pilsētas teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kas apstiprināti ar Priekules pilsētas domes 21.06.2007. saistošajiem noteikumiem Nr.5.

1.5. Virgas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kas apstiprināti ar Virgas pagasta padomes 28.03.2007. saistošajiem noteikumiem Nr.3.

2. Lēmumu par saistošo noteikumu izdošanu publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības avīzē "Priekules Novada Ziņas" un pašvaldības mājaslapā www.priekulesnovads.lv.

3. Priekules pagasta teritorijas plānojuma galīgās redakcijas atzinumu un atsauksmju iesniegšanas laiku pagarināt līdz 15.09.2009.

4. Noteikt Priekules pagasta teritorijas plānojuma galīgās izskatīšanas sēdes laiku un vietu – 2009.gada 29.oktobris, Priekules kultūras nams.

5. Ievietot laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un laikrakstā "Kursas Laiks" sludinājumu par Priekules pagasta teritorijas plānojuma galīgās redakcijas atzinumu un atsauksmju iesniegšanas laiku pagarināšanu līdz 15.09.2009.

6. Atbildīgo par lēmuma 4., 5., 6. punktu izpildi noteikt Artu Braunu.

APSTIPRINĀTI Priekules Novada domes sēdē 2009.gada 27.augustā (prot.Nr.6;23.5)

RIEKULES NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.5 "PAR PAŠVALDĪBAS NODEVĀM PRIEKULES NOVADĀ"

Izdoti, pamatojoties uz likuma "Par nodokļiem un nodevām" 12.panta 1.daļas 1.punktu, 12.panta 1.daļas 2.punktu, 12.panta 1.daļas 4.punktu, 12.panta 1.daļas 7.punktu. 28.06.2005. MK noteikumu Nr.480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 3.punktu

1.Vispārīgie nosacījumi

1.1. Saistošie noteikumi attiecas uz Priekules Novada domes administratīvo teritoriju, un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecināmi šie noteikumi.

1.2. Pašvaldības nodevas, kas noteiktas ar šiem noteikumiem, tiek ieskaitītas Priekules Novada domes budžetā.

1.3. Pašvaldības nodevas iekasē skaidrā naudā vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu domes grāmatvedībā, noteikumus noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms pakalpojuma saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

1.4. Dokumentus, izziņas un atļaujas izsniedz,

pieprasītājam uzrādot kvīti/čeku par nodevas nomaksu.

1.5. Priekules Novada dome nosaka un iekasē pašvaldības nodevas par:

1.5.1. domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu, pakalpojumu sniegšanu;

1.5.2. izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās;

1.5.3. tirdzniecību publiskās vietās;

1.5.4. reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās.

2.Par domes izsniegto dokumentu saņemšanu pēc juridisku vai fizisku personu pieprasījuma

2.1.Pašvaldība nosaka nodevu par domes izsniegtajiem dokumentiem un to apliecinātām kopijām:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme LVL
2.1.1.	Izziņas	0,50
2.1.2.	Izziņas no domes arhīva:	1,00 (par 1 lpp.)
2.1.3.	Izziņas par zemes komisijas lēmumu spēkā esamību vai spēkā esamības pagarināšanu	2,00
2.1.4.	Atkārtoti izsniedzami domes sēžu protokola izraksti	1,00
2.1.5.	Raksturojumi, rekomendācijas	1,00
2.1.6.	Citi domes dokumenti	0,50 (par 1 lpp.)

2.2. No nodevas par Priekules Novada domes izstrādāto oficiālo dokumentu un to kopiju, izziņu un citu dokumentu saņemšanu samaksas ir atbrīvotas valsts un pašvaldību pārvaldes institūcijas, trūcīgās personas, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Priekules novada administratīvajā teritorijā.

3.Par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme (dienā) LVL
3.1.	Par izklaidējoša rakstura komerciālu pasākumu sarīkošanu publiskās vietās Priekules novadā	10
3.2.	Pašvaldības nodeva par katru maksas atrakcijas vietu	5

3.3. Šo noteikumu 3.1.punktā un 3.2.punktā minētie pasākumi var tikt rīkoti pēc atļaujas saņemšanas novada domē. Pamats atļaujas saņemšanai ir domei iesniegtais iesniegums no pasākuma rīkotāja, pamatojoties uz kuru tiek dota atļauja pasākuma rīkošanai.

3.4. Izklaidējoša rakstura komerciāli pasākumi var tikt rīkoti ar pašvaldību saskaņotās vietās.

3.5. Nodevas maksātāji ir personas, kuras rīko izklaidējoša rakstura komerciālus pasākumus publiskās vietās pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3.6. No pašvaldības nodevas par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu tiek atbrīvoti organizētāji, kas pilda domes pasūtījumu.

4. Par tirdzniecību publiskās vietās

4.1. Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās maksājama šādā apmērā:

4.1.1. par tirdzniecību gatavības un izbraukuma tirdzniecību masu pasākumos (maksā par dienu);

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme (dienā) LVL
4.1.2.	Tirdzniecībai ar pārtikas, tabakas, alkoholisko dzērienu izstrādājumiem Juridiskām personām, kuru juridiskā adrese ir Priekules novadā Pērējām juridiskām personām Fiziskām personām	3 7 3
4.1.3.	Tirdzniecībai ar pašu	

	izgatavotiem mākslas priekšmetiem un lietīškās mākslas un daiļamatniecības izstrādājumiem Juridiskām personām Fiziskām personām	3 1
4.1.4.	Tirdzniecībai ar ziediem, pašu izaudzētajiem augļiem, dārzeņiem, ogām, stādiem un dēstiem, savvaļas augiem, ogām, sēnēm un riekstiem Juridiskām personām Fiziskām personām	3 1
4.1.5.	Autoveikalam, saņemot atļauju tirdzniecībai	3 lati gadā

4.2. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas.

4.3. Nodeva pilnā apjomā iekasējama pirms tirdzniecības uzsākšanas.

4.4. Tirdzniecība pašvaldības teritorijā notiek tikai ar:

- domes, pagasta pārvaldes izsniegto atļauju;
- tam norādītajās vietās.

5. NODEVAS LIKME PAR VIENAS TIRDZNIECĪBAS VIETAS IZMANTOŠANU PUBLISKĀS VIETĀS IELU TIRDZNIECĪBAS VIETĀS

5.1. Līdz 1 m² pašvaldībai piederoša tirdzniecības galda izmantošana vai vienas tirdzniecības vietas izmantošana no sava transporta vai tirdzniecības nojumes

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme (dienā) LVL
5.1.1.	Pašu izgatavotos mākslas priekšmetus un lietīškās mākslas un daiļamatniecības izstrādājumus Juridiskām personām Fiziskām personām	2 1
5.1.2.	Ziedus Juridiskām personām Fiziskām personām	1 0,50
5.1.3.	Pašu izaudzētos augļus, dārzeņus, ogas, stādus un dēstus, uzrādot izziņu par zemes lietošanas tiesībām Juridiskām personām Fiziskām personām	2 1
5.1.4.	Savvaļas augus, ogas, sēnes un riekstus saskaņā ar likumu "Par meža apsaimniekošanu un izmantošanu" Juridiskām personām Fiziskām personām	2 1
5.1.5.	Kvasu un alu no cisternām (mucām) Juridiskām personām Fiziskām personām	5 5
5.1.6.	Saldējumu, bezalkoholiskos dzērienus un karstās uzkodas no speciālām iekārtām, ja tās atbilst sanitārajām un higiēnas normām Juridiskām personām Fiziskām personām	2 1
5.1.7.	Grāmatas, preses izdevumi Juridiskām personām Fiziskām personām	1 0,50
5.1.8.	Citas preces Juridiskām personām Fiziskām personām	2 1

5.2. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas.

5.3. Nodeva pilnā apjomā iekasējama pirms tirdzniecības uzsākšanas.

5.4. Tirdzniecība pašvaldības teritorijā notiek tikai ar

- domes, pagasta pārvaldes izsniegto atļauju,
- tam norādītajās vietās.

6. Par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme LVL
6.1.	Par visa veida īslaicīgu pasākumu, kurus nerīko Priekules Novada dome,	3

	reklamējošu elementu kompleksu (vienreizēja nodeva)	
6.2.	Par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās Juridiskām personām Fiziskām personām	3 1

6.1. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras uz Priekules Novada domes īpašuma vai teritorijā esošām ēkām, ziņojumu dēļiem un citās publiskās vietās izvietotu vizuālo informāciju.

6.2. Ar pašvaldības nodevu par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās nav apliekama Priekules Novada domes iestāžu reklāma, afišas un sludinājumi un juridisko personu izvietotā vizuālā informācija, kas informē par to veikto uzņēmējdarbību, ja minētā informācija izvietota tieši pie attiecīgās juridiskās personas uzņēmējdarbības veikšanas vietas.

6.3. Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu jāmaksā līdz to izvietojuma dienai, pretējā gadījumā šī reklāmas izvietojuma uzskatāma par nelikumīgu.

6.4. No pašvaldības nodevas samaksas par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu tiek atbrīvotas personas par labdarības pasākumu reklamēšanu, kas nav saistīti ar komercdarbību.

6.5. Atļauju reklāmas un citu informatīvo materiālu izvietojumam izsniedz Priekules Novada domes izpilddirektors – pilsētas un Priekules pagasta teritorijās, pagastu pārvalžu vadītāji – par sava pagasta teritoriju.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

7.1. Kontroli par nodevu iekasēšanas kārtību veic novada domes galvenā grāmatvede.

7.2. Administratīvo pārraudzību un kontroli par šo noteikumu ievērošanu veic novada domes izpilddirektors.

7.3. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušus:

- Priekules pilsētas domes 2007.gada 15.februārī (prot.Nr.3;1.5) pieņemtos saistošos noteikumus "Priekules pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2";
- Bunkas pagasta padomes 1997.gada 14.maijā (prot.Nr.4, § 5) pieņemtos saistošos noteikumus Nr.1 "Par Bunkas pagasta pašvaldības nodevām";
- Virgas pagasta padomes 2004.gada 26.maijā (prot.Nr.5, § 4.4) pieņemtos saistošos noteikumus Nr.1 "Par Virgas pagasta pašvaldības nodevām".

APSTIPRINĀTI ar Priekules Novada domes 22.10.2009. lēmumu (prot. Nr.12;1.5)

RIEKULES NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.7 "PRIEKULES NOVADA DOMES NOLIKUMS"

Izdoti, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 1.punktu 24.pantu

I DOMES TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS, PAŠVALDĪBAS DOMES UN ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

1. Priekules Novada domes teritorijai ir šāds iedalījums:

- 1.1. Priekules pilsēta;
- 1.2. Bunkas pagasts;
- 1.3. Gramzdas pagasts;
- 1.4. Kalētu pagasts;
- 1.5. Virgas pagasts;
- 1.6. Priekules pagasts.

2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – dome, kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lem par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

3. Novada dome sastāv no 15 deputātiem.

4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēl:

- 4.1. Finanšu komiteju 9 locekļu sastāvā;
- 4.2. Veselības un sociālo jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 4.3. Tautsaimniecības un attīstības komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 4.4. Izglītības, kultūras un sporta komiteju 7 locekļu sastāvā.

5. Novada dome ir izveidojusi šādas iestādes:

- 5.1. Priekules Novada domes administrācija (turpmāk – pašvaldības administrācija);
- 5.2. Priekules novada Dzimisarakstu nodaļa;
- 5.3. Priekules novada Bārīņtiesa;
- 5.4. Priekules novada Kalētu pagasta bārīņtiesa;
- 5.5. Priekules novada Sociālais dienests;
- 5.6. Priekules vidusskola;
- 5.7. Gramzdas pamatskola;
- 5.8. Virgas pamatskola;
- 5.9. Krotas Kronvalda Ata pamatskola;
- 5.10. Kalētu pamatskola;
- 5.11. Purmsātu speciālā internātpamatskola;
- 5.12. Pirmsskolas izglītības iestāde "Dzirnaviņas";
- 5.13. Priekules Mūzikas un mākslas skola;
- 5.14. Kalētu Mūzikas un mākslas skola;
- 5.15. Priekules daudzfunkcionālā sporta halle;
- 5.16. Bunkas pagasta pārvalde;
- 5.17. Gramzdas pagasta pārvalde;
- 5.18. Kalētu pagasta pārvalde;
- 5.19. Virgas pagasta pārvalde.

6. Novada domes struktūrvienības:

- 6.1. Virgas tradīciju nams;
- 6.2. Virgas pagasta bibliotēkas ārējās apkalpošanas punkts;
- 6.3. Gramzdas pagasta bibliotēkas ārējās apkalpošanas punkts;
- 6.4. Bunkas kultūras nams;
- 6.5. Priekules pilsētas kultūras nams;
- 6.6. Gramzdas tautas nams;
- 6.7. Kalētu tautas nams;
- 6.8. Virgas pagasta Virgas bibliotēka;
- 6.9. Virgas pagasta Purmsātu bibliotēka;
- 6.10. Bunkas pagasta Bunkas bibliotēka;
- 6.11. Bunkas pagasta Krotas bibliotēka;
- 6.12. Bunkas pagasta Tadaļu bibliotēka;
- 6.13. Gramzdas pagasta Gramzdas bibliotēka;
- 6.14. Kalētu bibliotēka;
- 6.15. Priekules pilsētas bibliotēka;
- 6.16. Kalētu pagasta feldšeru – vecmāšu punkts;
- 6.17. Virgas veselības aprūpes centrs;
- 6.18. Gramzdas feldšeru punkts;
- 6.19. Aizviķu feldšeru punkts;
- 6.20. Bunkas feldšeru punkts.

7. Priekules Novada domes administrācija (turpmāk – pašvaldības administrācija) ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, un tā sastāv no:

- 7.1. Attīstības plānošanas nodaļas;
- 7.2. Finanšu nodaļas;
- 7.3. kancelejas.

Pašvaldības administrācija darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem, ja dome tādus ir apstiprinājusi.

8. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

- 8.1. SIA "Priekules nami";
- 8.2. SIA "Priekules pakalpojumi";
- 8.3. SIA "Priekules slimnīca";
- 8.4. SIA "RAS 30";
- 8.5. SIA "Virgas tehnika".

9. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās un nodibinājumos:

- 9.1. biedrībā "Latvijas Pašvaldību savienība";
- 9.2. biedrībā "Liepājas rajona partnerība";
- 9.3. Liepājas reģiona Novada būvvalde.

10. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību nodrošina Priekules Novada domes administrācija un šādas pagastu pārvaldes:

- 10.1. Bunkas pagasta pārvalde;
- 10.2. Gramzdas pagasta pārvalde;
- 10.3. Kalētu pagasta pārvalde;
- 10.4. Virgas pagasta pārvalde.

11. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai

dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi komisijas:

- 11.1. Novada vēlēšanu komisija;
- 11.2. Bunkas pagasta iecirkņa vēlēšanu komisija;
- 11.3. Gramzdas pagasta iecirkņa vēlēšanu komisija;
- 11.4. Kalētu pagasta iecirkņa vēlēšanu komisija;
- 11.5. Priekules pilsētas iecirkņa vēlēšanu komisija;
- 11.6. Virgas iecirkņa vēlēšanu komisija;
- 11.7. Administratīvā komisija;
- 11.8. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 11.9. Ārkārtējo situāciju operatīvā komisija;
- 11.10. lepirkumu komisija;
- 11.11. Novada zemes komisija;
- 11.12. Pedagoģiski medicīniskā komisija;
- 11.13. Komisija mērķdotāciju sadalei interešu izglītības programmām;
- 11.14. Pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisija.

12. Komisijas darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:

- 12.1. komisijas izveidošanas kārtību;
- 12.2. komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, ievēlēšanas kārtību;
- 12.3. komisijas kompetenci;
- 12.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 12.5. novada domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija;
- 12.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.

13. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata atbilstoši 11.punktam, vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

II DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

14. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

- 14.1. ir politiski un likumā "Par pašvaldībām" noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
- 14.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
- 14.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
- 14.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 14.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;
- 14.6. saskaņā novada domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;
- 14.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
- 14.8. sagatavo izskatīšanai novada domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 14.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam novada domes priekšsēdētājam;
- 14.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

15. Domes priekšsēdētājam ir 2 vietnieki.

16. Domes priekšsēdētāja vietnieki:

- 16.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 16.2. koordinē komisiju un darba grupu darbību;
- 16.3. pēc komisiju un darba grupu priekšsēdētāju priekšlikuma nosaka komisiju un darba grupu sežu norises vietu un laiku;
- 16.4. iesniedz novada domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 16.5. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;

16.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv novada domi tiesā;

16.7. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

16.8. veic citus novada domes priekšsēdētāja uzdevumus.

17. Domes izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu. Pašvaldības izpilddirektors:

- 17.1. īstenojot pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, to saskaņojot ar domes priekšsēdētāju;
- 17.2. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;
- 17.3. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;
- 17.4. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
- 17.5. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskās bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;
- 17.6. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
- 17.7. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;
- 17.8. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos ziņo domei par administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 17.9. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanās;
- 17.10. pēc kārtējam pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 17.11. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;
- 17.12. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.

18. Pēc kārtējam pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Finanšu nodaļas pārstāvis.

19. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu un domes apstiprināto štatu sarakstu.

III DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

20. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa. 21. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finanšu jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

- 21.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai novada domes sēdē;
- 21.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
- 21.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta neparedzētiem izdevumiem

vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

21.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;

21.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

21.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

21.7. sniedz atskaiti novada domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim.

21.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai iesniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;

21.9. izstrādā gada pārskata projektu.

22. Veselības un sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

- 22.1. par sociālo palīdzību;
- 22.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
- 22.3. par veselības aprūpi, tās pieejamību un aizsardzību;
- 22.4. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
- 22.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai;
23. Tautsaimniecības un attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
 - 23.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
 - 23.2. zemes lietām;
 - 23.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;
 - 23.4. teritorijas apstādījumu plānošanu;
 - 23.5. vides aizsardzību;
 - 23.6. budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;
 - 23.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
 - 23.8. uzņēmējdarbībai svarīgiem jautājumiem;
 - 23.9. satiksmes organizāciju;
 - 23.10. komunālajiem pakalpojumiem;
 - 23.11. teritorijas labiekārtošanu;
 - 23.12. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;
 - 23.13. nedzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 23.14. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai;
 - 23.15. dzīvojamo telpu iznomāšanu.

24. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

- 24.1. par vispārējās, speciālās, pirmsskolas, mūzikas un mākslas skolas izglītību, mūzikas izglītību;
- 24.2. par brīvā laika organizēšanu;
- 24.3. par darbu ar jaunatni;
- 24.4. par sportu un brīvā laika nodarbinātību;
- 24.5. par kultūru, tūrisma un ārējo sakaru organizēšanu.
25. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
 - 25.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 25.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

26. Domstarpību gadījumus starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata domes priekšsēdētājs vai dome.

27. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

28. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.

29. Domes administrācija nodrošina komiteju

darba tehnisko apkalpošanu:

29.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

29.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

29.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

29.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;

29.5. kārti komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

29.6. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā komitejas priekšsēdētāja vietnieka uzdevumā.

30. Komitejas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no sava vidus ievēl komitejas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

31. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

31.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

31.2. izstrādā komitejas sēdes darba kārtību;

31.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;

31.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

31.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

32. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību pašvaldības administrācija informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes.

33. Ar komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem var iepazīties domes kancelejā ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

34. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošu locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

35. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

36. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

37. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.

38. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

IV DOMES LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

39. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā

noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

40. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:

40.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojušis;

40.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

40.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

40.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

40.5. kad projektu vēlama izskatīt domes sēdē.

41. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai domes juristam un pašvaldības institūcijām vai to darbiniekiem atbilstoši kompetencei.

42. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kura tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

43. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

44. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejas izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

45. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus partiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem dara pieejamus, nodrošinot iespēju iepazīties domes kancelejā (pēc deputāta vēlēšanās – var nosūtīt elektroniski uz deputāta norādīto e-pasta adresi vai nogādāt uz deputāta norādīto adresi) ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

46. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar "Administratīvā procesa likumu" nav noskaidrots.

47. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus par naudas summu līdz 5000 latiem. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz 1000 latu, pašvaldības vārdā slēgt izpilddirektoram vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

48. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai līdz 1000 latiem slēdz pašvaldības izpilddirektors, bet viņa prombūtnes laikā viņa vietnieks.

49. Līgumus, kurus slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas apstiprinātā budžeta ietvaros, saskaņo ar izpilddirektoru. Līgumus, kurus slēdz izpilddirektors, saskaņo ar domes priekšsēdētāju.

V DOMES DARBA REGLAMENTS

50. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas.

51. Domes kārtējās sēdes notiek katrā mēneša

ceturtnās nedēļas ceturtdienās pulksten 13.

52. Domes kārtējās sēdes sasauca domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

53. Pašvaldības administrācijas pārstāvis reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās domes izpildidirektoram.

54. Domes priekšsēdētājs:

54.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

54.2. dod vārdu ziņotājam;

54.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

54.4. vada debates;

54.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

54.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

54.7. nepieciešamības gadījumā nodod sēdes vadīšanu domes priekšsēdētāja vietniekam.

55. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

55.1. ziņojums;

55.2. deputātu jautājumi;

55.3. debates;

55.4. ziņotāja galavārds;

55.5. priekšsēdētāja viedoklis,

55.6. balsošana;

55.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

56. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

57. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.

58. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

59. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.

60. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

61. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā.

62. Domes izpildidirektors domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

63. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

64. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

65. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

66. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam, un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

67. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

68. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

69. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

70. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.

71. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija 3 cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz domes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

72. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Deputātam argumentēts iebildums vai pretējs viedoklis jāiesniedz rakstveidā. Rakstveida viedokli, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam.

73. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina pašvaldības administrācija.

74. Deputātiem ir tiesības pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Ja kāds no deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā domes kārtējā sēdē ir tiesības prasīt ieraksta precizēšanu.

75. Pašvaldības administrācija pēc domes sēdes sagatavo deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

76. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumu un iesniegumus. Tos iesniedz domes kancelejā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību.

77. Pašvaldības saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā "Par pašvaldībām" noteiktā kārtībā. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un pagastu pilsētu pārvaldēs.

VI IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

78. Domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem vienu reizi nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki novada domē: domes priekšsēdētājam pirmdienās no pulksten 9 līdz 12, priekšsēdētāja vietniekiem pirmdienās no pulksten 10 līdz 12 un no 14 līdz 17, trešdienās no pulksten 10 līdz 12 un no 14 līdz 16, izpildidirektoram un viņa vietniekam ir pieņemšanas laiks pirmdienās no pulksten 10 līdz 12 un no 14 līdz 17.

Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas, par ko informācija izliekama informācijas stendā un publicējama domes interneta mājaslapā. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams informācijas stendā un publicējams domes interneta mājaslapā.

79. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību.

80. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām".

81. Iesniegumu reģistrēšanu organizē kanceleja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkura pašvaldības darbiniekam vai

pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas.

82. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

83. Saņēmot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

84. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

85. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA

86. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizētas publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jāriko:

86.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

86.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

86.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

86.4. ja jaunbūves vai rekonstrukcijas izmaksas par valsts vai pašvaldību līdzekļiem pārsniedz 50 000 latu;

86.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

86.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

86.7. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

87. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 86.punktā, izņemot jautājumus, kas:

87.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

87.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvo aktu;

87.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

87.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumam;

87.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

88. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:

88.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

88.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

88.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

88.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vēršas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskā apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta "Būvniecības likumā" paredzētajos gadījumos.

89. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

90. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

90.1. tās datumu un termiņus;

90.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulu;

90.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

90.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

90.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

VIII ADMINISTRATĪVO

AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

91. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

92. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido Administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir pašvaldības domes priekšsēdētājs, tās sastāvā ir:

92.1. domes priekšsēdētāja vietnieki,

92.2. jurists.

Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

93. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

94. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus.

95. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

96. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

97. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

98. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

99. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

100. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

101. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

102. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

103. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

104. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

105. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

106. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

107. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūcināt morālo kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lem pašvaldības dome.

un piekto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punktu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Personai, kura ir bez mājokļa, vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā persona atrodas ("Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 9.panta trešās daļas otrais teikums).

4. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, no pamatbudžeta ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.

5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

6. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai;

6.2. dzīvokļa pabalsts;

6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

6.4. pabalsti trūcīgām ģimenēm (personām):

6.4.1. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;

6.4.2. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

6.5. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

6.6. pabalsts audžuģimenēm.

6.7. pabalsts audžuģimenēm.

6.8. pabalsts audžuģimenēm.

6.9. pabalsts audžuģimenēm.

6.10. pabalsts audžuģimenēm.

6.11. pabalsts audžuģimenēm.

6.12. pabalsts audžuģimenēm.

6.13. pabalsts audžuģimenēm.

6.14. pabalsts audžuģimenēm.

6.15. pabalsts audžuģimenēm.

6.16. pabalsts audžuģimenēm.

6.17. pabalsts audžuģimenēm.

6.18. pabalsts audžuģimenēm.

6.19. pabalsts audžuģimenēm.

6.20. pabalsts audžuģimenēm.

6.21. pabalsts audžuģimenēm.

6.22. pabalsts audžuģimenēm.

6.23. pabalsts audžuģimenēm.

6.24. pabalsts audžuģimenēm.

13. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apģādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

14. Pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, Ls 150).

15. Gadījumā, ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summa nekompensē neatliekamos apbedīšanas izdevumus, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu.

16. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apģādnieku vai personas, kas uzņēmtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

V PABALSTI MEDICĪNAS

PAKALPOJUMU APMĀKSAI

17. Vientuļiem pensionāriem vai invalīdiem ar pensiju līdz Ls 110, kam pēc civillikuma nav likumīgo apģādnieku, – medicīnas pakalpojumu apmaksai kopējā pabalsta summa vienai personai gadā līdz Ls 30.

VI PABALSTS BĒRNA IZGLĪTĪBAI

UN AUDZINĀŠANAI

18. Skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei Ls 10, ko izmaksā vienu reizi gadā 1. klases skolēnam no daudzbērnu un trūcīgām ģimenēm;

VII PABALSTS BĀREŅIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM PĒC ĀRPUSĢIMENES APRŪPES BEIGŠANĀS

19. Pabalstu piešķir "Bērnu tiesību aizsardzības likuma" 12.panta trešās un ceturtās daļas, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" noteiktajā kārtībā. Ja bērns turpina mācīties, neizmantotās garantijas tiek saglabātas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

20. Pabalsta apmēri:

20.1. pastāvīgās dzīves uzsākšanai 90 latu vai invalīdiem kopš bērnības 150 latu (izmaksā vienu reizi);

20.2. dzīvojamās telpas ires izdevumu segšanai Ls 10 (izmaksā katru mēnesi līdz pašvaldība piešķir dzīvojamo telpu);

20.3. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei Ls 175 (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);

20.4. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.5. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.6. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.7. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.8. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.9. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.10. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.11. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.12. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.13. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.14. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.15. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.16. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

20.17. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai Ls 45 vai invalīdiem kopš bērnības Ls 75 latī mēnesī (izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu).

klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.

24. Vēršoties sociālajā dienestā, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.

25. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē personu dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu (izdod administratīvo aktu) par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

26. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību ("Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 12.panta pirmās daļas 2.punkts).

IX. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

27. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Priekules Novada domē.

28. Priekules Novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Liepājā, Lielajā ielā 4, likumā noteiktajā kārtībā.

X. SAISTOŠO NOTEIKUMU PUBLICĒŠANA

29. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.pantā noteiktajā kārtībā.

APSTIPRINĀTI ar Priekules Novada domes 26.11.2009. lēmumu (prot. 14;4.5)

PRIEKULES NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.10 "PAŠVALDĪBAS SNIEGTO SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA"

Izdoti saskaņā ar "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 3.panta otro un trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu.

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.

3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.

4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja nepieciešams, persona, kura ir bez mājokļa, pašvaldība nodrošina ar naktspatversmi, patversmi vai krīzes centru, kā arī sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vērsas pašvaldībā ("Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 9.panta trešā daļa).

II SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

5. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

5.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

5.1.1. aprūpe mājās;

5.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

5.2.1. krīzes centra un konsultatīvā krīzes centra pakalpojums;

5.2.2. sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums;

5.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

5.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

5.3.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

5.3.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

5.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

5.4. sociālais darbs:

5.4.1. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;

5.4.2. pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – sociālais dienests).

III PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:

6.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;

6.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;

6.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu grupu mājā (dzīvoklī), pusceļā mājā, dienas aprūpes centrā un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

6.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (paraugs – pielikumā Nr.1), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

6.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;

6.6. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma veidam.

7. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:

7.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti (paraugs – pielikumā Nr.2), kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;

7.2. nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi (paraugs – pielikumā Nr.3);

7.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājās dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti (paraugs – pielikumā Nr.4);

7.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

7.5. nepieciešamības gadījumā sadarbibā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu (paraugs – pielikumā Nr.5), vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;

7.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;

7.7. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu

lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

8. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.

9. Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu vai materiālu vai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.

10. Personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli izvērtējot, pašvaldība nosaka atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumos Nr.214 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu", kā arī maznodrošinātās personas statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta sestajā daļā.

11. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

12. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus naktspatversmē, patversmē un krīzes centrā, kā arī redzes un dzirdes invalīdiem paredzētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai.

IV PAKALPOJUMA SAMAKSAS KĀRTĪBA

13. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:

13.1. ilgstošā sociālā aprūpe pilngadīgām personām, kurām nav likumīgu apgādnieku;

13.2. aprūpe mājās vietai personām, kurām nav likumīgu apgādnieku.

14. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 13.punktā, apmaksā persona vai tās apgādnieks.

Pēc pakalpojumu apmaksas personas lietošanā ir jāpaliek līdzekļiem ne mazāk kā Ls 90,-; uz katru no personas ģimenes locekļiem, kas dzīvo vienā mājaisniecībā ar personu.

V LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

15. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Priekules Novada domē.

16. Priekules Novada domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā Lielajā ielā 4, Liepājā, likumā noteiktajā kārtībā.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

17. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.pantā noteiktajā kārtībā.

(Ar saistošo noteikumu Nr. 10 pielikumiem var iepazīties mājaslapā www.priekulesnovads.lv)

PAZIŅOJUMS par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Priekules novada teritorijā

Priekules Novada dome 2009.gada 29.decembra sēdē Nr.17, 1.§., pieņēma lēmumu nodot sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai jautājumu "Par Priekules novada pasludināšanu par brīvu teritoriju no ģenētiski modificētiem kultūraugiem".

Rakstiskus priekšlikumus un iebildumus var iesniegt Priekules Novada domē darbdienu laikā no pulksten 8 līdz 12 un no 13 līdz 17 Saules ielā 1, Priekulē. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšanas termiņš ir noteikts 30 dienas no šī paziņojuma publicēšanas vietējā laikrakstā "Priekules Novada Ziņas" un Priekules novada mājaslapā. Iebildumu neiesniegšana noteiktajā termiņā uzskatāma par piekrišanu aizlieguma noteikšanai.

Arta Brauna, Priekules Novada domes priekšsēdētāja vietniece

Ūdensapgādes un kanalizācijas tarifa projekts 2010.gadam Priekules pilsētai

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai iesniegts ūdensapgādes un kanalizācijas tarifa projekts 2010. gadam Priekules pilsētai, kas sagatavots saskaņā ar LR MK not. Nr.281 "Sabiedrisko pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika pašvaldību regulējamās nozarēs".

Pašreiz spēkā esošais tarifs ūdensapgādei ir Ls 0,36 par 1m³ bez PVN, plānotais – Ls 0,51 par 1m³ bez PVN. Kanalizācijai pašreiz spēkā esošais tarifs ir Ls 0,31 par 1 m³ bez PVN, plānotais – Ls 0,97 par 1 m³ bez PVN.

Tarifu izmaiņas ir saistītas ar to, ka 2009.gadā Priekules pašvaldībā tika realizēts projekts "Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve un rekonstrukcija Priekules pašvaldībā" ar ES KF atbalstu. Rezultātā izbūvētas jaunas notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas iekārtas, uzbūvēta dzeramā ūdens atzēlzošanas stacija, rekonstruēti un izbūvēti jauni tīkli. Pēc objektu nodošanas ekspluatācijā būs arī papildu izdevumi, kas saistīti ar lielāku elektroenerģijas patēriņu, pamatlīdzekļu nolietojumu un citām materiālām izmaksām.

Lietotāji ar tarifu projekta kopsavilkumu var iepazīties Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā Brīvības ielā 55,Rīgā un SIA "Priekules pakalpojumi" Vaiņodes ielā 6a, Priekulē, 1.stāvā – komunālo maksājumu daļā darbdienu no pulksten 8 līdz 12 un no pulksten 13 līdz 17.

Lai iedzīvotājiem būtu mazāk jāmaksā par patērēto ūdeni un kanalizāciju, SIA "Priekules pakalpojumi" ir noslēgusi līgumu ar Liepājas firmu SIA "Metreks" par ūdensskaitītāju uzlikšanu dzīvokļos ar šādiem izcenojumiem (cena ar PVN): 1) jauna ūdens uzskaites mezgla montāža – 27,65; 2) jauna dubulta (tiem, kam ir vajadzīgi divi skaitītāji) ūdens uzskaites mezgla montāža – 49,30; 3) jauna ūdens uzskaites mezgla montāža, ja tiek uzstādīts verificēts (lietos pārbaudīts) ūdens patēriņa mērītājs – 21,27; 4) jauna dubulta ūdens uzskaites mezgla montāža, ja tiek uzstādīti verificēti ūdens patēriņa mērītāji – 36,54;

5) jauna ūdens patēriņa mērītāja noma, ja tiek uzstādīts jauns ūdens patēriņa mērītājs – 13,85; 6) ūdens patēriņa mērītāja noma, ja tiek uzstādīts verificēts ūdens patēriņa mērītājs – 8,00; 7) dubulta ūdens patēriņa mērītāju noma, ja tiek uzstādīti verificēti ūdens patēriņa mērītāji – 15,00.

Jauna ūdens uzskaites mezgla montāža dzīvoklī – pakalpojums ietver jauna ūdens mērītāja, rupjā filtra, noslēgumarmatūras izmaksas, uzstādīšanu, montāžu atbilstoši normatīvajiem noteikumiem.

Ceru uz sapratni. Skaitītāju montāža sāksies februārī. Neskaidrību gadījumā zvanīt – 63461005.

Ivars Okners, SIA "Priekules pakalpojumi" valdes loceklis



Jauno gadu sākot...

Jaunais gads iesācies ar mums nepierastu ilgstošu salu un sniegu, kas noteikti pārbauda mūsu veselību un izturību.

Pagasta dzīve rit savu ierasto gaitu: ar sniega tīrīšanu uz ceļiem un pie pašvaldības iestādēm, krūmu izciršanu un zaru dedzināšanu un citiem ikdienas darbiem.

Pagasta pārvalde kopā ar Novada domes speciālistiem turpināja strādāt pie pagasta budžeta veidošanas. Šogad jāturpina iesāktais stingrais taupības režīms un ilgi jāapsver katrs lats tērēšana.

Liekas, ka budžetā plānotos lielākos izdevumus varēsim veikt tikai ar pavasari vai gada otrajā pusē, kad būs redzams, vai naudas plūsma vispār būs tāda, kā plānota. 2010. gada budžets ir apmēram 243 000 latu, kas ir par apmēram 138 000 latu mazāk nekā pagājušajā gadā. Arī speciālais budžets ir par 10 000 latu mazāks nekā pagājušajā gadā.

Pašus svarīgākos darbus un pakalpojumus jau paveiksim, bet attīstība un izaugsme ir stipri piebremzēta. Bet tādēļ jau dzīve nedrīkstētu apstāties, un iedzīvotāju aktivitātes turpināsies: turpinās strādāt audējas, uzsāks darbu mazie rokdarbnieki ar zīda apgleznošanu un tamborēšanu, notiks diskotēkas jauniešiem, teātru un koncertu apmeklējumi, gada zemnieku tikšanās un pensionāru pēcpusdienas, ar projektu palīdzību centīsimies piesaistīt papildu līdzekļus daudzām aktivitātēm un lietderīgai brīva laika pavadīšanai.

Ruta Balode, Virgas pagasta pārvaldes vadītāja



**PRIEKULES
PILSĒTA UN PAGASTS**

Ir pagājis atkal viens mācību semestris PRIEKULES VIDUSSKOLĀ



Pateicību saņem 2. klases skolniece Elvīsa Riekstiņa.



Mazā māsiņa lepna par lielo māsu 11.a klases skolniecei Ievu Dronovu.

12. klases skolnieks Edgars Cērps ar vecākiem.

Ir pagājis atkal viens mācību semestris, un 22. decembris bija pēdējā 2009./2010. mācību gada 1. semestra diena.

Mēs lepojamies ar ikvienu mūsu skolas audzēkni, kas mācās atbilstoši savām spējām, un šobrīd esam patiesi priecīgi par skolēniem, kuri saņēma zelta un sudraba liecības.

Noskaidrojot klasi, kura kopumā ieguvusi augstāko vidējo balli 4.–12. klašu posmā, jāsecina, ka tā ir 4. klases kolektīvam (audzinātāja E. Ešenvalde) – vidējā balle 7,42. Otrajā vietā ar vidējo atzīmi 6,91 – 11. a klase (audz. S. Pilagere), atstājot aiz sevis 9. b klasi (audz. A. Rukute) ar vidējo atzīmi 6,52.

Nu jau par tradīciju ir kļuvusi mūsu skolas teicamnieku godināšana, kurā tiek pasniegtas pateicības ne tikai tiem skolēniem, kuru liecības ir vērtējumi no 7 līdz 10, bet pie pateicības par ieguldīto darbu bērnu audzināšanā un sniegto atbalstu mācību procesa kvalitatīvā realizēšanā tiek arī šo skolēnu vecāki. Šoreiz šis pasākums notika 15. janvārī, par labām un teicamām sekmēm pateicības saņēma: 2. klases skolēni – Elvīsa Riekstiņa, Kate Rozentāle, Markuss Richards Dzintars, Krista Mehaņikova, Sanita Kežena; 3. klasē – Eduards Ralfs Cērps, Kristīne Brikmane, Anna Šilīne; 4. klasē – Kristiāna Auzniece, Linda Dēzniece, Alina Ešenvalde, Olivija Tija Ķeruze, Endija Ķervija, Esmeralda Rozentāle; 5. klasē – Anete Samanta Miļusa; 6. klasē – Sintija Bierīņa, Evita Melluma, Emīls Rubezis; 7. klasē – Paula Bartaševica, Brenda Rašmane; 8. klasē – Jūlija Beate Ķeruze; 9. b klasē – Andris Šilīnis, Vika Anna Zaše; 9. a klasē – Alisa Bulavkina, Kristaps Sedols; 10. klasē – Toms Judvaitis, Anda Remese, Maija Laure, Laura Šēle; 11. a klasē – Ieva Dronova, Ieva Gavritenkova, Laura Valuže, Gita Jansone, Madara Strjuka, Vineta Linde, Ilze Krūza, Sabīne Prenclava; 11. b klasē – Mārīte Cvirne, Sintija Kokoreviča, Agnese Melluma, Diāna Mickus, Anete Razma, Sintija Žagare; 12. a klasē – Zane Jackus, Signe Grantiņa, Edgars Cērps.

Pirmajā šī mācību gada semestrī jau ir notikušas mācību olimpiādes, sporta sacensības un konkursi, un mēs esam gandarīti par mūsu skolēnu rezultātiem.

24. oktobrī Liepājas Universitātē notika fizikas un matemātikas olimpiādes. Matemātikas olimpiādē Laura Šēle ieguva 3. vietu (sk. G. Kuzmina), Andis Šilīnis – atzinību (sk. A. Balande), bet mūsu vidusskolas skolēnu apvienotā komanda Raivo Roga, Ieva Gavritenkova, Laura Valuže, Toms Judvaitis – 3. vietu fizikas olimpiādē (sk. G. Kuzmina, I. Mame).

3. novembrī Grobiņas sporta hallē notika B grupas meiteņu basketbola sacensības. Kopvērtējumā 3. vietu ieguva mūsu meitenes: Asnate Putniņa, Brenda Rašmane, Terēze Pinkovska, Inga Biļinska, Līga Lākute, Anete Krūza un Linda Jackēviča (sk. S. Pilagere).

2. decembrī mūsu A grupas basketbola komandas meitenēm: Andželikai Pāvīlai, Lailai Mickus, Kristīnei Perminai, Gitai Jansonei, Ilzei Krūzai, Madarai Strjukai, Aijai Džeriņai, Madarai Lācītei un Zanei Jackus – 1. vieta (sk. S. Pilagere).

3. decembrī starp 17 dažādām novadu skolām mūsu skolas godu, piedaloties bioloģijas olimpiādē, aizstāvēja Alisa Bulavkina un ieguva 2. vietu, Kristaps Sedols – 3. vietu, Andris Šilīnis (sk. A. Ešenvalde), Laura Valuže un Agnese Melluma – atzinību (sk. A. Purviņa). Kristaps Sedols un Alisa Bulavkina ir uzaicināti 26. un 27. janvārī uz valsts bioloģijas olimpiādi.

8. decembrī Grobiņas sporta hallē notika B grupas zēnu basketbola sacensības. Mūsu zēni ieguva 3. vietu: Kārlis Tiškus, Toms Rubezis, Mārtiņš Pauzers, Dāvis Pilagers, Arturs Vašķis, Mareks Locenīeks un Kaspars Mellums (sk. Ģ. Ločmelis).

11. decembrī notika 11.–12. klašu angļu valodas olimpiāde, kurā piedalījās Laura Valuže, Toms Judvaitis, Līga Dūče, Germans Bakuns, Agnese Melluma un Edgars Cērps (sk. Z. Streļeviča). Vislabāk veicās E. Cērpam, kurš ieguva 2. vietu un 23. janvārī ir uzaicināts uz valsts olimpiādi angļu valodā.

Aktīvi ir darbojušies arī skolotājas R. Okneres vadītā folkloras kopa "Priecēle", kur mūsu meitenēm – Ingai Okneri un Inesei Bražei – ir izdevies iegūt Lielās stāstnieces titulu, bet Mazās stāstnieces titulu tika Diānai Bīmanei un Kristītai Mehaņikovai. Inga un Inese tika izvirzītas uz valsts konkursu Rīgā, kur arī abas meitenes ieguva Lielās stāstnieces titulu. Četras aktīvas meitenes – Anda Remese, Laura Šēle, Airīda Žolīte un Maija Laure – ir izveidojušas mācību firmu "Cita pi-e2-ja" un ar saviem izstrādājumiem piedalījušas skolēnu mācību firmu pasākumā Rīgā, kur starp citu skolu 130 mācību firmām nominācijā "Videi draudzīgs produkts" ieguva otrās pakāpes diplomu (sk. G. Kuzmina).

Tā kā šajā mācību pusgadā vēl priekšā daudz olimpiāžu un konkursu, tad novēlu visiem turpināt būt čakliem un darbiem katru mācību stundu un katru dienu. Ticiet – kopā mums izdosies! Pēc tam paši būsīsim apmierināti un priecīgi!

Airīta Ešenvalde,

Priekules vidusskolas direktora vietniece izglītības jomā

Priekules pieaugušo radošās grupas un bērnu izstāde "Mana mozaīka" priecē arī Bunkas pagasta ļaudis

Krotēs bibliotēkā no 15. decembra līdz 9. janvārim bija apskatāma Priekules pieaugušo radošās grupas un bērnu darbu izstāde "MANA MOZAIKA". Izstādē bija apskatāmi darbi, kuri veidoti no flīžu gabaliņiem un akmentīniem. Darbus bija veidojuši 27 dažādu profesiju pārstāvji – pieaugušie, kā arī bērni.

Izstādes noslēguma sarīkojumā ciemos tika aicināti krāšņo darbu autori. Uz tikšanos atbraukušie ciemiņi stāstīja, kā veidoti darbi, kāpēc viņi to dara un kādus vēl darbus gatavojuši. Autoru aizraujošais stāstījums un veidotie darbi krotēniekos raisīja interesi, tāpēc radās doma – pašiem pamēģināt radīt šādus darbus! Pasā-

kuma gaitā arī vienojamies, ka šogad rīkosim vēl šādas izstādes, jo radošai grupai darbiņu esot daudz, kurus noteikti vajadzētu redzēt arī citiem.

Nobeigumā vēlos pateikt lielu paldies mozaīku darbu autoriem un personīgi Kristīnei Cukurai par ieguldīto darbu izstādes tapšanā, kā arī visiem krotēniekiem, kuri apskatīja izstādi un piedalījās noslēguma sarīkojumā. Esmu gandarīta, ka izstādi apskatīja tik daudzi cilvēki, tas liecina – laukos šādi pasākumi ir vajadzīgi.

Lita Vēkause,

Krotēs bibliotēkas vadītāja

Izstādes "Mana mozaīka" dalībnieki.





**PRIEKULES
PILSĒTA UN PAGASTS**

Izdeg barikāžu piemiņas dienu uguns kuri



Gramzdenieki Aldis Grinbergs, Edvīns Jackus un Egils Skaldis.

20. janvāra vakarā, kad laukā valdīja stindzinošs sals, Priekules Kultūras namā pulcējās kopā Priekules novada pagastu 1991. gada barikāžu dienu dalībnieki, viņu tuvinieki un citi atbalstītāji. Ar svētku uzrunu un piemiņas kalendāru brašos vīrus un sievas sveica Priekules Novada domes priekšsēdētāja Vija Jablonska.

Pie Priekules novada Jaunsargu kustības dalībnieku iekurtajiem uguns kuriem varēja sasildīties un pārdomāt tā laika skarbos notikumus.

1991. gada notikumi bija brīdis, kad valdīja vienotība un visi bija gatavi cīnīties par kopīgo ideju – brīvu Latviju. Neviens nebija nobijies par savu dzīvību cēlā mērķa dēļ. Šodien daudzi uzdod jautājumus: vai tas maz bija tā vērts? Kur gan tagad esam nonākuši? Esam brīvi, bet bez darba un iztikas. Un tomēr...tas bija laiks, kad par visu vairāk vēlējamies, lai mēs dzīvotu demokrātiskā valstī. Tagadējie sarežģījumi ir pārvarami, galvenais nezaudēt ticību. Tā sprieda barikāžu dalībnieki.

Uz pasākumu Priekulē bija ieradušies aktivisti gan no Kalētiem, Virgas, gan Gramzdas un arī no Priekules.

Atmiņās dalījās Mudīte Kopštāle, kura pastāstīja, ka 1991. gadā bijusi Virgas pagasta padomes priekšsēdētāja un organizējusi braucienu uz

Rīgu. Tas bijis interesants laiks! Bailīgs, bet pilns cerību par jaunu nākotni.

Augustins Eidejs, Gramzdas pagasta pārvaldes vadītājs, stāsta, ka braukt gribētāju bijis daudz. Galvenais bijis nodrošināt maiņas grupas, jo uz Rīgu brauca autobuss katru dienu. No Gramzdas tajās dienās uz Rīgu bija devušies arī Aldis Grinbergs, Egils Skaldis, Edvīns Jackus. Katrs bijis savā vietā, bet bail nebija. Tikai tad, kad sāka šaut, tad parādījās sajūta, ka viss notiek pa īstam. Tas bija aizraujošs un patriotisks notikums, kurš apliecināja latvju vienotību. Vai brauktu tagad, to vīri nemācēja pateikt. Noteikti skatītos pēc situācijas, bet viens gan ir skaidrs, tāds patriotisms, kāds bija tolaik, tagad vairs nevalda.

Ausma Reine uz Rīgu devusies ar Priekules slimnīcas transportu. Tas bijis brīnišķīgs laiks. Laukā bijis jāstāv arī naktī, tomēr tas netraucējis izbaudīt kopā būšanu. A. Reine bijusi pacilāta un apgarota, jo viņa stāvējusi kopējas idejas vārdā. Nekad nav nožēlojusi to laiku un tagadējās grūtības uzskata par pārejošām. Tas vienotības gars nav aprakstāms. Nešauboties, brauktu atkal, ja vajadzētu.

Elmārs Strēlis no Kalētiem pastāsta, ka bijis grūti tikt tajā laikā uz Rīgu. Šim pasākumam bijuši ne tikai atbalstītāji, bet arī pēlēji un skeptiķi,



Kalētu brašie vīri brauca, lai atbalstītu ideju par brīvu Latviju.



A. Reine optimistiski atzīst, ka nešauboties atkal dotos aizstāvēt mūsu zemi.

kuri neticēja, ka varētu izdoties. Tomēr par spīti problēmām, transports tika nodrošināts, un uz galvaspilsētu devās 25 drosmīgi cilvēki četras reizes. Autobuss bijis pat pārpildīts.

"Tā pacilātība, kas bija tolaik, neradās no tukša gaisa," atklāj Modris Otaņķis. Notikušais esot bijis likumsakarīgs turpinājums jau iepriekš notikušajiem brīvības cīņu pasākumiem. Neviens nav braucis ar domu, ka būs jācīnās. Brauca, lai atbalstītu ideju – cīņu pret totalitāro sistēmu. Latvieši paši gribējuši būt noteicēji. Tas bijis šaubīgs laiks, kas tomēr izturēts.

Lai kā tur arī bija tajās tālajās 1991. gada barikāžu dienās, tomēr mērķis tika sasniegts un upuri nebija velti. Latvija ir atkal brīva valsts. Tā ir mūsu zeme, valoda un tauta. Mūsu bērnu un mazbērnu mantojums. Tas, kas notiek tagad politikā, ir apkaunojums tā laika ideāliem. Ticēsim, ka mums kopā viss izdosies. Mums jābūt tikpat vienotiem kā tajā laikā, lai izrautos no grūtībām. Tomēr nekas nav neiespējami. Vajag tikai gribēt!

Pasākumu ar skanīgām dziesmām kuplināja Priekules senioru ansamblis "Zilais lakatiņš", un Priekules pūtēju orķestris. Sarīkojuma dalībniekiem bija iespēja noskatīties Jāņa Streiča jauno filmu "Rūdolfā mantojums".

Egita un Inga

rajona partnerība" projektu koordinatori Initu ATI par finansējuma piesaisti tūrisma attīstībai Leader + programmas ietvaros.

Pēc lektoriem – aktualitātes, idejas tūrisma maršrutu plānošanai Priekules novadā.

Daiga Egle,
tūrisma organizatore

IETEIKSIM "GODA un GADA PRIEKULNIEKU – 2009"!

Klāt atkal jauns gads, un arī šogad turpināsim Priekules pilsētas iesākto tradīciju un nominēsim "Goda un Gada priekulnieku – 2009". Iepriekšējos gados laureāti, kuri ieguvuši šīs nominācijas ir bijuši – Irēna Grāve, Rita Inne, Tatjana Ešenvalde, Vija Jablonska un Kārlis Klucis.

Aptaujas anketas ir saņemamas Priekules Novada domē pie sekretāres, pasta ēkā, poliklinikā, veikalos "Top!" (Galvenā ielā) un "Zviedru vārti", kā arī Priekules novada mājaslapā www.priekulesnovads.lv sadaļā – Aktualitātes.

Iedzīvotāji savus priekšlikumus var iesniegt līdz 3. februārim.

Titulu "Goda priekulnieks" piešķir kā apbalvojumu par sevišķiem nopelniem Priekules labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes vai saimnieciskajā darbā. Par nopelniem uzskatāms gan atsevišķs izcilis darbs, gan ilgstoša, priekšzīmīga un panākumiem bagāta darbība.

Titulu "Gada priekulnieks" piešķir kā apbalvojumu par sevišķiem nopelniem Priekules labā, par konkrētu periodu (t.i. iepriekšējo gadu) šādās nominācijās: **apkalpojošā sfēra, arhitektūra, būvmāksla un būvniecība, brīvprātīga sabiedriskā darbība, namsaimniecība, izglītība, kultūra, humānisms, medicīna, sports, uzņēmējdarbība, gada īpašā nominācija.**

Arta Brauna, Priekules Novada domes priekšsēdētājas vietniece

ES IEROSINU

titulu "GODA PRIEKULNIEKS – 2009" piešķirt

(vārds, uzvārds, dzīvesvieta)

(ieņemamais amats vai nodarbošanās)

Nopelnu apraksts, par kuriem ierosinu apbalvot _____

Viedokļa iesniedzēja

(vārds, uzvārds, dzīvesvieta)

(paraksts)

ES IEROSINU

titulu "GADA PRIEKULNIEKS – 2009" piešķirt

(vārds, uzvārds, dzīvesvieta)

(ieņemamais amats vai nodarbošanās)

Nopelnu apraksts, par kuriem ierosinu apbalvot _____

Viedokļa iesniedzēja

(vārds, uzvārds, dzīvesvieta)

(paraksts)

AICINĀTI INTERESENTI!

18. februārī pulksten 11 Priekules Kultūras nama mazajā zālē aicināti visi novada uzņēmēji – tūrisma pakalpojumu sniedzēji, senlietu krātuvju vadītāji, pilsētas/pagastu vēstures pārzinātāji, gidi, bibliotekāri, kultūras darbinieki un

citi interesenti uz tikšanos:

- pulksten 11 ar Lejaskurzemes tūrisma informācija centra vadītāju Montu KRAFTI par tūrisma aktualitātēm, sadarbības iespējām un kultūrtūrisma Liepājas reģiona pašvaldībās;
- pulksten 13 ar biedrības "Liepājas



Fotogrāfs: Aitīda Žolīte

NOVADA JAUNIETIS

Vārds – Signe Grantiņa

Vecums – 18

Mācās – Priekules vidusskolā absolventu klasē. 2005. gadā beidzu Priekules Mūzikas skolu, kora klasi.

Aizraušanās – Tādas spilgtas aizraušanās man nav. Visu, ko es daru labprāt, es daru ar aizrautību. Draugi gan saka, ka tā esot smaidīšana. Droši vien pie hobijiem var minēt dziedāšanu. Kopš sāku mācīties Mūzikas skolā, dziedu visur – korī un ansambļi, kad tas ir vajadzīgs, izlīdzu arī vecajam kolektīvam Mūzikas skolas korī. Sports arī ļoti patīk, it īpaši volejbols.

Bērības lielākā nerātība – Mani laikiem nevar uzskatīt par blēndari. Bet visspilgtāko blēņu paveicu tad, kad biju pavisam maziņa. Pa kluso paņēmu no galda svečīti un iekāpu skapī, tajā bija sega, kura aizdegās, par laimi, vecāki ātri pamanīja, segā paspēja izdegt tikai neliels caurums. Pie blēņām droši vien var pieskaitīt mamma korpju pielaišanu. Kamēr mamma strādāja vai bija izgājusi, es vienmēr kāpu viņas augstapapēžu korpēs un spoguļojos.

Mīļākais ēdiens – Kartupeļu pankūkas, cepelīni un mamma gatavotā siera zupa.

Nākotnes ieceres un plāni – Tuvākie nākotnes plāni noteikti ir veiksmīgi nokārtot eksāmenus un iestāties augstskolā. Plānoju studēt uzņēmējdarbību un vadību, vēl gan nezinu īsti kurā skolā.

Ja es būtu Priekules novada priekšsēdētāja – Noteikti turpinātu jau iesāktu.

Domas par vietu, pilsētu, kurā dzīvo – Es domāju, ka Priekuli nepametišu. Man šeit patīk. Noteikti gribētu arī nākotnē dzīvot šeit. Lielas pilsētas mani nomāc, nemaz nevilina. Priekulei ir savs šarms, ejot uz skolu vai vienkārši dodoties pastaigā, ir iespējams sadzirdēt savas domas, piemēram, Rīgā to nevar. Bet dzīve jau visu ko piespiež darīt!

Priekulei dzimšanas dienas novēlējums – Lai tā turpina attīstīties, bet tomēr lai nezaudē savu lauciniecko šarmu.

SPORTS SPORTS SPORTS SPORTS SPORTS

Noslēdzies Priekules novada
čempionāts novusā vienspēlēs

No kreisās A.Trankalis, M.Isakovs, G.Auznieks un D.Pilagers.

16. janvārī norisinājās otrais posms Priekules novada čempionātā novusā vienspēlēs, kurā tika noskaidrots, kurš kļūs par novada čempionu. Pēc diviem posmiem, sasummējot punktus kopā, par čempionu kļuva Māris Isakovs, otrajā vietā ierindojās Aivars Trankalis, trešajā vietā Gundars Auznieks. Jauniešu konkurencē, kur tika apbalvots labākais no jauniešiem, par čempionu kļuva Dāvis Pilagers, kurš kopvērtējumā ierindojās 10. vietā.

Pēc pirmā posma dambretē
vadībā Oļģerts Rogulis

18. janvārī norisinājās pirmais no trijiem posmiem Priekules novada čempionātā dambretē, kurā pavisam piedalījās 13 dalībnieku. Vislabāk veicās un pirmo vietu pirmajā posmā ieguva Oļģerts Rogulis, otrajā vietā Vilnis Pāvils un trešais palika Jānis Zaķis.

PRIEKULES NOVADA DOMES IZDEVUMS

Atbildīgās par izdevumu – Inga Dārzniece un Egita Ziņģe.
Par vārdu, uzvārdu un datu pareizību atbild raksta autors.
Iespiests SIA "Kurzemes Vārds" tipogrāfijā. Tirāža – 2500 eksemplāru.

1. posms Priekules
novada komandu
čempionātā
zemledus
maksķerēšanā

17. janvārī norisinājās pirmais posms Priekules novada komandu čempionātā zemledus maksķerēšanā. Neskatoties uz skarbajiem laika apstākļiem, sacensībās piedalījās 11 komandas (33 dalībnieki). Pusfinālā, kurš norisinājās 3 stundas, tika noskaidrota labākā komanda pēc 1. posma. Vislabāk veicās komandai "Kalēti 1", kas izcīnīja pirmo vietu ar kopējo svaru 2,210 kg. Otrajā vietā "Elektriķi" ar kopējo svaru 2,190 kg. Trešajā vietā "Vita" ar kopējo svaru 2,060. No katras zonas labākie 5 dalībnieki, kam bija lielākais zivju svars, sacentās finālā par individuālo uzvarētāju pirmajā posmā. Vislabāk veicās Dzintaram Kudumam (1,250 kg), otrajā vietā Gunārs Krūza (1,110 kg), trešajā vietā Edijs Krastiņš (1,060).

Mārtiņš Mikāls

Priekules novada
sporta pasākumu
plāns februārī

● 7. februārī pulksten 9 Priekules novada čempionāta zemledus maksķerēšanā 2. posms – Prūšu ūdenskrātuvē (Virgas pagastā).

● 8. februārī pulksten 18 Priekules novada čempionāta dambretē 2. posms – Priekules daudzfunkcionālajā sporta hallē.

● 13. februārī pulksten 11 Priekules novada atklātais čempionāts spiešanā guļus bez ekipējuma – Priekules daudzfunkcionālajā sporta hallē.

● 14. februārī pulksten 10 Priekules novada čempionāta zolitē 4. posms – Bunkas Kultūras namā.

● 15. februārī pulksten 18 Priekules novada čempionāta šahā 2. posms – Priekules daudzfunkcionālajā sporta hallē.

Informācija par autobusu maršrutiem
un reisiem, kurus pārtrauc no 1. februāra

Arī Priekules novada iedzīvotājus, kuri izmanto sabiedrisko transportu skars autobusu maršrutu un reisu slēgšana. Tas tiek pamatots ar valsts finansējuma samazināšanu zaudējumu segšanai pārvadātājiem. Kurzemes Plānošanas reģiona Sabiedriskā transporta komisija nolēma pārtraukt šādus pasažieru pārvadātāju iesniegtos maršrutus vai reisu no š. g. 1. februāra.

1. Maršruti, kuri tiek slēgti:

- Maršrutu Nr.5351 "Vaiņode – Priekule"
 1. Reiss nr.1 plkst.8.40 no Vaiņodes, izp.d.4;
 2. Reiss nr.4 plkst.10.35 no Priekules, izp.d.4;
 3. Reiss nr.5 plkst.11.40 no Vaiņodes, izp.d.4;
 4. Reiss nr.6 plkst.13.30 no Priekules, izp.d.4.
- Maršrutu Nr.5352 "Priekule – Bunka"
 1. Reiss nr.1 plkst.9.10 no Priekules, izp.d.4;
 2. Reiss nr.2 plkst.12.20 no Priekules, izp.d.4.
- Maršrutu Nr.5364 "Vaiņode – Priekule – Paplaka"
 1. Reiss nr.1 plkst.10 no Priekules, izp.d.1-3;
 2. Reiss nr.2 plkst.10.50 no Paplakas, izp.d.1-3.
- Maršrutu Nr.5350 "Liepāja – Vaiņode"
 1. Reiss Nr.3 plkst.12.30 no Liepājas, izp.d.5;
 2. Reiss Nr.4 plkst.9 no Vaiņodes, izp.d.5.
- Maršrutu Nr.5359 "Liepāja – Bunka – Krote"
 1. Reiss Nr.2 plkst.5.45 no Liepājas, izp.d.1;
 2. Reiss Nr.3 plkst.16.45 no Liepājas, izp.d.5;
 3. Reiss Nr.4 plkst.18 no Krotas, izp.d.5.
- Maršrutu Nr.6814 "Liepāja – Krogzemji – Priekule"
 1. Reiss Nr.1 plkst.6 no Liepājas, izp.d.4;
 2. Reiss Nr.2 plkst.7.25 no Priekules, izp.d.4;
 3. Reiss Nr.3 plkst.15.45 no Liepājas, izp.d.4;
 4. Reiss Nr.4 plkst.17.25 no Priekules, izp.d.4.

2. Maršruti, kuros tiek slēgti šādi reisi:

- Maršruts Nr.5365 "Liepāja – Priekule – Plūdoņi"
 1. Reiss nr.1 plkst. 5.50 no Liepājas, izp.d.1-6;
 2. Reiss nr.2 plkst. 7.03 no Plūdoņiem, izp.d.1-6.
- Maršruts Nr.6905 "Liepāja – Kalēti – Priekule"
 1. Reiss Nr. 3 plkst. 14.55 no Liepājas izp.d.1-7
 2. Reiss Nr. 4 plkst. 16.25 no Priekules izp.d.1-7

Arta Brauna, Priekules Novada domes priekšsēdētājas vietniece

PRIEKULES NOVADA
DZIMTSARAKSTU NODAĻAS
ZIŅAS NO 2009. GADA
16. DECEMBRA LĪDZ
2010. GADA 21. JANVĀRIM.

REĢISTRĒTAS DZIMŠANAS

Nez no kurienes uzradies tas –
Klēpi ievēlies kamolīts mazs.
Saulē sārti vaidziņi tvīkst,
Vai lielāku laimi maz vēlēties drikst!



- **Dēliņš Kristers:**
Kristinai JEDENKUTEI un Jānim SOKOLOVSKIM
- **Dēliņš Arnolds:**
Santai un Kasparam GRUĻLIEM
- **Dēliņš Tomass:**
Renatai ŽAĻIMAITEI un Feliksam KAZLAUSKAM
- **Meitiņa Enija:**
Laurai VERBICKAI un Aigaram KRISTUTIM
- **Meitiņa Gabriela:**
Andželai un Daiņus VIRŠILIEM
- **Dēliņš Emīls:**
Zojai VĪTOLIŅAI un Aigaram SĒRMOLAM
- **Dēliņš Kristers:**
Kitijai KVIETKAUSKAI un Konstantīnam BEĻAKOVAM
- **Dēliņš Matiss:**
Oksanai ZIEMELEI un Kristam PAULAUSKIM
- **Dēliņš Dāvids:**
Danutei BAUŽEI un Jānim STRAZDAM

Mīļi sveicam vecākus
un vecvecākus!

REĢISTRĒTAS MIRŠANAS

✝ *Dienas, kad nodziest
mūžības logos.
Kas paliek vēl pāri?
Kas neizzūd?*

*Atbalsis vien.
Tās mūs ar mūžiem
un paaudzēm sien.*

AIZGĀJUŠI MŪŽĪBĀ:

Verners Teofels KRONPUŠS,
Vilma ŠTERNA,
Romualds STONKUS,
Zigfrīds BERKIS,
Roberts Jēkabs ZAŠIS,
Līna ĶERE-ĶERUŽE,
Arnolds KUROVSKIS,
Zofija INDRIEKIENE,
Juozapas KARAZINAS,
Andris VĪTOLS,
Ruta ŠMIDTE,
Lubova SKRINDA,
Augusts JAUNZEMS.

Skumjās esam kopā
ar tuviniekiem.

Ar 2009. gada 14. augustu darbu
uzsāka Priekules novada dzimt-
sarakstu nodaļu. Laikā no 2009.
gada 14. augusta līdz 30. decem-
brim Priekules novada dzimtsa-
rakstu nodaļā:

- reģistrētas 27 dzimšanas (16 puisīši un 11 meitenītes, no kuriem 18 dzimuši Priekulē un 9 Liepājā). Četriem bērniņiem doti divi vārdi: Annija Paula, Margarita Sofija, Marta Gita, Vendija Veslija;
- reģistrētas 32 miršanas un 10 īpašie miršanas gadījumi, saņemot paziņojumus no Reabilitācijas un specdienestu lietu prokuratūras;
- reģistrētas 3 laulības, tai skaitā, 1 baznīcā;
- tāpat veikti papildinājumi un labojumi civilstāvokļa aktu reģistros, izsniegtas atkārtotas dzimšanas, miršanas un laulības apliecības.

Iveta Juškeviča,
Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja